



Resolución de 11 de diciembre de 2023, de la Comisión Permanente del Campeonato de la Universidad de Zaragoza "Trofeo Rector", por la que se publican los acuerdos de las Comisiones Técnicas de cada modalidad y categoría deportiva.

La Comisión Permanente del Campeonato de la Universidad de Zaragoza, en virtud de lo dispuesto en el artículo 24 de la Resolución de 25 de septiembre de 2023 y el artículo 3 de la Resolución de 26 de septiembre de 2023 del Rector de la Universidad de Zaragoza, por la que se hacen públicas la Normativa General y Régimen Disciplinario y la Convocatoria, respectivamente, del Campeonato de la Universidad de Zaragoza "Trofeo Rector", vistos los acuerdos de las Comisiones Técnicas,

**RESUELVE:**

**Primero.** - Ratificar los **acuerdos adoptados en las diferentes reuniones de las Comisiones Técnicas** y que se detallan en el anexo I de esta resolución.

**Segundo.** - Ordenar la publicación de la presente resolución y su anexo en el Tablón Oficial Electrónico de la Universidad de Zaragoza que servirá de notificación a los interesados.

La presente resolución podrá ser recurrida en el plazo de diez días naturales a contar desde el día siguiente a su publicación.

En Zaragoza, a la fecha de la firma,

Firmado electrónicamente y con autenticidad contrastable según el artículo 27 3 c) de la Ley 39/2015. El Presidente de la Comisión Permanente, Alberto Sánchez Biec. P.D. de la Presidenta del Comité Organizador (Res. 30/10/23).



1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec  
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>

CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 1 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



## Anexo I. Acuerdos adoptados en las reuniones de las Comisiones Técnicas.

Acuerdos de la reunión de la COMISIÓN TÉCNICA DE BALONCESTO FEMENINO (HUESCA)

21 de noviembre de 2023

### 1. Ficha Técnica de la Competición:

- Participación: 4 Equipos.
- Instalación: Pabellón Polideportivo Río Isuela
- Superficie de juego: Caucho.
- Web oficial: <http://www.trofeorector-unizar.es>

### 2.- Sistema de competición.

- Liga a doble vuelta.

### 3.- Calendario de competición. Entrará en vigor 48h después de la publicación en la página web.

### 4.- Reglas específicas del juego.

1.- El campeonato se registrará por la Normativa General del Campeonato de la Universidad de Zaragoza (en adelante NGCUZ).

2.- También se registrará por el Reglamento de la Federación Española de Baloncesto (en adelante FEB), con las siguientes especificaciones:

- **Duración de los encuentros:** Se jugarán cuatro tiempos de 12' minutos a reloj corrido (los 2 últimos minutos a reloj parado). En los tiempos muertos y tiros libres se parará el reloj. Si se produce un empate al finalizar el partido se disputarán prórrogas de 5 minutos a reloj corrido. En el caso de que el encuentro no haya finalizado en el periodo de tiempo (una hora y media) en que la instalación esté disponible, el resultado del mismo será el existente en ese momento.

- **Tiempo de espera:** Se establece un tiempo máximo de espera de 10 minutos sobre la hora señalada para el comienzo del encuentro.

- **Empates:** Los empates en la clasificación final, entre dos o más equipos, se resolverán por número de victorias en los enfrentamientos directos. De continuar el empate se atenderá a la mayor diferencia de puntos anotados en los enfrentamientos directos entre dichos equipos. En caso de continuar el empate se recurrirá a lo que determine el reglamento de la FEB.

### 5.- Normas de funcionamiento

- **Alineación de jugadoras** (Acreditación) Art. 17 NGCUZ: la delegada de cada equipo deberá indicar al árbitro, antes del inicio de cada partido, qué jugadoras se integrarán en el acta, respetando el número mínimo y máximo establecido en la convocatoria. Si alguna jugadora está sancionada no podrá incluirse en el acta.

No se entregará copia del acta a los equipos, se publicará en la web oficial, siendo **responsabilidad** de la delegada su **comprobación**. El plazo **alegaciones es de 24h** desde su publicación en la web oficial.

Documentación individual para acreditación de jugadoras: DNI, carné de conducir, pasaporte, tarjeta residencia o tarjeta Universitaria.

- **Material:** Art. 31 NGCUZ

Será función de la delegada del equipo que ocupe el primer lugar en el calendario de la competición (local) recoger el material necesario (balón de juego) antes del comienzo del encuentro y devolverlo al finalizar la competición en la conserjería del pabellón.

### 6.- Alteraciones en los calendarios de competición. (Aplazamientos) Art. 29 NGCUZ

El impreso de solicitud y las instrucciones estarán disponibles en la web oficial. A destacar:



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>

CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 2 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



- Se deberá enviar la solicitud debidamente cumplimentada a [deporthu@unizar.es](mailto:deporthu@unizar.es).
- La causa motivadora deberá ser justificada (será necesario poseer justificante).
- Deberá existir acuerdo con la delegada del equipo contrario, debiendo presentarse el impreso de solicitud con la firma de las 2 delegadas.
- El registro de la solicitud se deberá realizar como mínimo con 72 horas hábiles antes del comienzo del encuentro (obligatorio adjuntar justificante).
- La Comisión Permanente publicará la resolución en el tablón oficial.
- Se establece como fecha tope para disputar encuentros aplazados el **4 de abril de 2024** (incluidos los de última jornada).
- En la fase final una vez programado el calendario, **no** sufrirá modificaciones.

#### 7.- Altas y bajas. Art. 8 NGCUZ y Art. 3.2 de la Convocatoria.

En el transcurso de la competición y durante los periodos que se habiliten, se podrán efectuar altas y bajas de deportistas respetando los números mínimos establecidos y el máximo de 50 personas. Para su tramitación la persona delegada deberá presentar el formulario correspondiente debidamente cumplimentado en tiempo y forma.

Para la fase final deberá procederse con lo dispuesto en el artículo 7 de la Normativa General del C.U.Z

#### 8.- Sanciones. Se aplicará la NGCUZ y el Reglamento de la FEB.

La **incomparecencia avisada** conllevará la pérdida del encuentro y el descuento de un punto de en la clasificación general. Para ello, se deberá tener en cuenta:

- La delegada del equipo deberá comunicarlo por escrito al SAD (e-mail: [deporthu@unizar.es](mailto:deporthu@unizar.es)), con al menos 48h laborales antes de la disputa del encuentro.
- La organización avisará al equipo contrario.
- Sólo se podrá hacer uso de la "incomparecencia avisada" una vez en toda la competición.

La **incomparecencia no avisada** (10 min. de espera), además de la sanción económica impide la clasificación para la fase final.

La **no devolución** del material conllevará sanción económica.

#### 9.- Seguro. Art. 14 de la NGCUZ

No existe ningún seguro de accidentes de asistencia sanitaria propio y específico de las instalaciones y de las actividades del SAD de la Universidad de Zaragoza. La información acerca del seguro que de manera obligatoria y/o voluntaria se suscribe al matricularse está disponible en la página web: <http://www.unizar.es/>

En caso de accidente durante la competición, la asistencia será a través del seguro que el participante suscriba al establecer su vinculación con la Universidad de Zaragoza.

Los participantes, cuya vinculación con la Universidad de Zaragoza no exige la contratación de un seguro, deberán disponer de un seguro con cobertura en caso de accidente durante el campeonato. Estos participantes (mayores de 28 años principalmente) comunicarán por escrito al Comité Organizador que conocen esta condición y que disponen del citado seguro.

#### 10.- Información de resultados. Disponibles en la [web oficial de la competición](#).

**11.- Reconocimiento de créditos.** El procedimiento y las condiciones se encuentran establecidos en el artículo 2.6 de la NGCUZ y en el artículo 9 de la convocatoria anual.



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>

CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 3 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



Acuerdos de la reunión de la COMISIÓN TÉCNICA DE FÚTBOL MASCULINO (HUESCA)  
15 de noviembre de 2023

1. Ficha Técnica de la Competición:

- Participación: 7 Equipos.
- Instalación: Campo de fútbol del complejo polideportivo Río Isuela
- Superficie de juego: Césped artificial.
- Web oficial: <http://www.trofeorector-unizar.es>

2.- Sistema de competición.

- 1ª FASE: Liga a una vuelta. Clasifican los 4 primeros
- 2ª FASE: Semifinales y Final

3.- Calendario de competición. Entrará en vigor 48h después de la publicación en la página web.

4.- Reglas específicas del juego.

1.- El campeonato se registrará por la Normativa General del Campeonato de la Universidad de Zaragoza (en adelante NGCUZ).

2.- También se registrará por el Reglamento de la Real Federación Española de Fútbol (en adelante RFEF), con las siguientes especificaciones:

- **Duración de los encuentros:** Se jugarán **dos tiempos de 45' minutos**.

- **Tiempo de espera:** Se establece un tiempo máximo de espera de 10 minutos sobre la hora señalada para el comienzo del encuentro.

- **Empates:** Los empates en la clasificación final en la primera fase, entre dos o más equipos, se resolverán por mejor diferencia de goles en la clasificación general. De continuar el empate se atenderá al mayor número de goles a favor en la clasificación general. Si el empate persiste se recurrirá a lo que determine el reglamento de la RFEF.

En la final los empates se resolverán por medio de tandas de 5 penaltis. Si tras la segunda tanda el resultado sigue empatado se aplicará la muerte súbita.

5.- Normas de funcionamiento

- **Alineación de jugadores** (Acreditación) Art. 17 NGCUZ: El árbitro dispondrá del acta del encuentro, con los jugadores de cada equipo inscritos en el campeonato en ese momento. En el acta estarán reflejados los jugadores sancionados. No se entregará copia del acta a los equipos, se publicará en la web oficial, siendo **responsabilidad** del delegado su **comprobación**. El plazo **alegaciones es de 24h** desde su publicación en la web oficial.

Documentación individual para acreditación de jugadores: DNI, carné de conducir, pasaporte, tarjeta residencia o tarjeta Universitaria.

- **Material:** Art. 31 NGCUZ

Será función del delegado del equipo que ocupe el primer lugar en el calendario de la competición (local) recoger el material necesario (balón de juego) antes del comienzo del encuentro y devolverlo al finalizar la competición en la conserjería del pabellón.

6.- Alteraciones en los calendarios de competición. (Aplazamientos) Art. 29 NGCUZ

El impreso de solicitud y las instrucciones estarán disponibles en la web oficial. A destacar:

- Se deberá enviar la solicitud debidamente cumplimentada a [deporthu@unizar.es](mailto:deporthu@unizar.es).
- La causa motivadora deberá ser justificada (será necesario poseer justificante).
- Deberá existir acuerdo con el delegado del equipo contrario, debiendo presentarse el impreso de solicitud con la firma de los 2 delegados.



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>



1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec

CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 4 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



- El registro de la solicitud se deberá realizar como mínimo con 72 horas hábiles antes del comienzo del encuentro (obligatorio adjuntar justificante).
- La Comisión Permanente publicará la resolución en el tablón oficial.
- Se establece como fecha tope para disputar encuentros aplazados el **4 de abril de 2024** (incluidos los de última jornada).
- En la fase final una vez programado el calendario, **no** sufrirá modificaciones.

**7.- Altas y bajas.** Art. 8 NGCUZ y Art. 3.2 de la Convocatoria.

En el transcurso de la competición y durante los periodos que se habiliten, se podrán efectuar altas y bajas de deportistas respetando los números mínimos establecidos y el máximo de 50 personas. Para su tramitación la persona delegada deberá presentar el formulario correspondiente debidamente cumplimentado en tiempo y forma.

Para la fase final deberá procederse con lo dispuesto en el artículo 7 de la Normativa General del C.U.Z

**8.- Sanciones.** Se aplicará la NGCUZ y el Reglamento de la RFEF.

La **incomparecencia avisada** conllevará la pérdida del encuentro y el descuento de un punto de en la clasificación general. Para ello, se deberá tener en cuenta:

- El delegado del equipo deberá comunicarlo por escrito al SAD (e-mail, fax, presencial), con al menos 48h laborales antes de la disputa del encuentro.
- La organización avisará al equipo contrario.
- Sólo se podrá hacer uso de la “incomparecencia avisada” una vez en toda la competición.

La **incomparecencia no avisada** (10 min. de espera), además de la sanción económica impide la clasificación para la fase final.

La **no devolución** del material conllevará sanción económica.

**9.- Seguro.** Art. 14 de la NGCUZ

No existe ningún seguro de accidentes de asistencia sanitaria propio y específico de las instalaciones y de las actividades del SAD de la Universidad de Zaragoza. La información acerca del seguro que de manera obligatoria y/o voluntaria se suscribe al matricularse está disponible en la página web: <http://www.unizar.es/>

En caso de accidente durante la competición, la asistencia será a través del seguro que el participante suscriba al establecer su vinculación con la Universidad de Zaragoza.

Los participantes, cuya vinculación con la Universidad de Zaragoza no exige la contratación de un seguro, deberán disponer de un seguro con cobertura en caso de accidente durante el campeonato. Estos participantes (mayores de 28 años principalmente) comunicarán por escrito al Comité Organizador que conocen esta condición y que disponen del citado seguro.

**10.- Información de resultados.** Disponibles en la [web oficial de la competición](#).

**11.- Reconocimiento de créditos.** El procedimiento y las condiciones se encuentran establecidos en el artículo 2.6 de la NGCUZ y en el artículo 9 de la convocatoria anual.



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>



CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 5 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



Acuerdos de la reunión de la COMISIÓN TÉCNICA DE FÚTBOL SALA FEMENINO (HUESCA)  
16 de noviembre de 2023

1. Ficha Técnica de la Competición:

- Participación: 4 Equipos.
- Instalación: Pabellón Polideportivo Río Isuela
- Superficie de juego: Caucho.
- Web oficial: <http://www.trofeorector-unizar.es>

2.- Sistema de competición.

- Liga a doble vuelta.

3.- Calendario de competición. Entrará en vigor 48h después de la publicación en la página web.

4.- Reglas específicas del juego.

1.- El campeonato se regirá por la Normativa General del Campeonato de la Universidad de Zaragoza (en adelante NGCUZ).

2.- También se regirá por el Reglamento de la Real Federación Española de Fútbol en lo referente a fútbol sala (en adelante RFEF), con las siguientes especificaciones:

- **Duración de los encuentros:** Se jugarán **dos tiempos de 25' minutos a reloj corrido**.

- **Tiempo muerto:** Cada equipo podrá solicitar un tiempo muerto de **1 minuto** en cada periodo.

- **Tiempo de espera:** Se establece un tiempo máximo de espera de 10 minutos sobre la hora señalada para el comienzo del encuentro.

- **Empates:** Los empates en la clasificación final, entre dos o más equipos, se resolverán, como primer criterio, por los puntos obtenidos en los enfrentamientos directos. Si continúa el empate se atenderá a la mejor diferencia de goles en los enfrentamientos directos y, en caso de continuar el empate, a la mayor diferencia de goles en la clasificación general. Si el empate persiste se recurrirá a lo que determine el reglamento de la RFEF.

5.- Normas de funcionamiento

- **Alineación de jugadoras** (Acreditación) Art. 17 NGCUZ: la delegada de cada equipo deberá indicar al árbitro, antes del inicio de cada partido, qué jugadoras se integrarán en el acta, respetando el número máximo establecido en la convocatoria. Si alguna jugadora está sancionada no podrá incluirse en el acta.

No se entregará copia del acta a los equipos, se publicará en la web oficial, siendo **responsabilidad** de la delegada su **comprobación**. El plazo **alegaciones es de 24h** desde su publicación en la web oficial.

Documentación individual para acreditación de jugadoras: DNI, carné de conducir, pasaporte, tarjeta residencia o tarjeta Universitaria.

- **Material:** Art. 31 NGCUZ

Será función de la delegada del equipo que ocupe el primer lugar en el calendario de la competición (local) recoger el material necesario (balón de juego) antes del comienzo del encuentro y devolverlo al finalizar la competición en la conserjería del pabellón.

6.- Alteraciones en los calendarios de competición. (Aplazamientos) Art. 29 NGCUZ

El impreso de solicitud y las instrucciones estarán disponibles en la web oficial. A destacar:

- Se deberá enviar la solicitud debidamente cumplimentada a [deporthu@unizar.es](mailto:deporthu@unizar.es).
- La causa motivadora deberá ser justificada (será necesario poseer justificante).
- Deberá existir acuerdo con la delegada del equipo contrario, debiendo presentarse el impreso de solicitud con la firma de las 2 delegadas.



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>

CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 6 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



- El registro de la solicitud se deberá realizar como mínimo con 72 horas hábiles antes del comienzo del encuentro (obligatorio adjuntar justificante).
- La Comisión Permanente publicará la resolución en el tablón oficial.
- Se establece como fecha tope para disputar encuentros aplazados el **4 de abril de 2024** (incluidos los de última jornada).
- En la fase final una vez programado el calendario, **no** sufrirá modificaciones.

**7.- Altas y bajas.** Art. 8 NGCUZ y Art. 3.2 de la Convocatoria.

En el transcurso de la competición y durante los periodos que se habiliten, se podrán efectuar altas y bajas de deportistas respetando los números mínimos establecidos y el máximo de 50 personas. Para su tramitación la persona delegada deberá presentar el formulario correspondiente debidamente cumplimentado en tiempo y forma.

Para la fase final deberá procederse con lo dispuesto en el artículo 7 de la Normativa General del C.U.Z

**8.- Sanciones.** Se aplicará la NGCUZ y el Reglamento de la RFEF.

La **incomparecencia avisada** conllevará la pérdida del encuentro y el descuento de un punto de en la clasificación general. Para ello, se deberá tener en cuenta:

- La delegada del equipo deberá comunicarlo por escrito al SAD (e-mail, fax, presencial), con al menos 48h laborales antes de la disputa del encuentro.
- La organización avisará al equipo contrario.
- Sólo se podrá hacer uso de la "incomparecencia avisada" una vez en toda la competición.

La **incomparecencia no avisada** (10 min. de espera), además de la sanción económica impide la clasificación para la fase final.

La **no devolución** del material conllevará sanción económica.

**9.- Seguro.** Art. 14 de la NGCUZ

No existe ningún seguro de accidentes de asistencia sanitaria propio y específico de las instalaciones y de las actividades del SAD de la Universidad de Zaragoza. La información acerca del seguro que de manera obligatoria y/o voluntaria se suscribe al matricularse está disponible en la página web: <http://www.unizar.es/>

En caso de accidente durante la competición, la asistencia será a través del seguro que el participante suscriba al establecer su vinculación con la Universidad de Zaragoza.

Los participantes, cuya vinculación con la Universidad de Zaragoza no exige la contratación de un seguro, deberán disponer de un seguro con cobertura en caso de accidente durante el campeonato. Estos participantes (mayores de 28 años principalmente) comunicarán por escrito al Comité Organizador que conocen esta condición y que disponen del citado seguro.

**10.- Información de resultados.** Disponibles en la [web oficial de la competición](#).

**11.- Reconocimiento de créditos.** El procedimiento y las condiciones se encuentran establecidos en el artículo 2.6 de la NGCUZ y en el artículo 9 de la convocatoria anual.



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>

CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 7 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



Acuerdos de la reunión de la COMISIÓN TÉCNICA DE FÚTBOL SALA MASCULINA (HUESCA)  
16 de noviembre de 2023

1. Ficha Técnica de la Competición:

- Participación: 6 Equipos.
- Instalación: Pabellón polideportivo Río Isuela
- Superficie de juego: Caucho.
- Web oficial: <http://www.trofeorector-unizar.es>

2.- Sistema de competición.

- 1ª FASE: Liga a una vuelta. Clasifican los 4 primeros.
- 2ª FASE: Semifinales y Final.

3.- Calendario de competición. Entrará en vigor 48h después de la publicación en la página web.

4.- Reglas específicas del juego.

1.- El campeonato se registrará por la Normativa General del Campeonato de la Universidad de Zaragoza (en adelante NGCUZ).

2.- También se registrará por el Reglamento de la Real Federación Española de Fútbol en lo referente a fútbol sala (en adelante RFEF), con las siguientes especificaciones:

- **Duración de los encuentros:** Se jugarán **dos tiempos de 25' minutos**.

- **Tiempo muerto:** Cada equipo podrá solicitar un tiempo muerto de **1 minuto** en cada periodo.

- **Tiempo de espera:** Se establece un tiempo máximo de espera de 10 minutos sobre la hora señalada para el comienzo del encuentro.

- **Empates:** Los empates en la clasificación final en la primera fase, entre dos o más equipos, se resolverán por mejor diferencia de goles en la clasificación general. De continuar el empate se atenderá al mayor número de goles a favor en la clasificación general. En caso de seguir el empate se valorará el mayor número de goles marcados en el enfrentamiento directo. Si el empate persiste se recurrirá a lo que determine el reglamento de la RFEF.

En la fase final los empates se resolverán por medio de tandas de 5 penaltis.

5.- Normas de funcionamiento

- **Alineación de jugadores** (Acreditación) Art. 17 NGCUZ: el delegado de cada equipo deberá indicar al árbitro, antes del inicio de cada partido, qué jugadores se integrarán en el acta, respetando el número máximo establecido en la convocatoria. Si algún jugador está sancionado no podrá incluirse en el acta.

No se entregará copia del acta a los equipos, se publicará en la web oficial, siendo **responsabilidad** del delegado su **comprobación**. El plazo **alegaciones es de 24h** desde su publicación en la web oficial.

Documentación individual para acreditación de jugadores: DNI, carné de conducir, pasaporte, tarjeta residencia o tarjeta Universitaria.

- **Material:** Art. 31 NGCUZ

Será función del delegado del equipo que ocupe el primer lugar en el calendario de la competición (local) recoger el material necesario (balón de juego) antes del comienzo del encuentro y devolverlo al finalizar la competición en la conserjería del pabellón.

6.- Alteraciones en los calendarios de competición. (Aplazamientos) Art. 29 NGCUZ

El [impreso de solicitud y las instrucciones](#) estarán disponibles en la web oficial. A destacar:

- Se deberá enviar la solicitud debidamente cumplimentada a [deporthu@unizar.es](mailto:deporthu@unizar.es).
- La causa motivadora deberá ser justificada (será necesario poseer justificante).



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>

CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 8 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



- Deberá existir acuerdo con el delegado del equipo contrario, debiendo presentarse el impreso de solicitud con la firma de los 2 delegados.
- El registro de la solicitud se deberá realizar como mínimo con 72 horas hábiles antes del comienzo del encuentro (obligatorio adjuntar justificante).
- La Comisión Permanente publicará la resolución en el tablón oficial.
- Se establece como fecha tope para disputar encuentros aplazados el **4 de abril de 2024** (incluidos los de última jornada).
- En la fase final una vez programado el calendario, **no** sufrirá modificaciones.

**7.- Altas y bajas.** Art. 8 NGCUZ y Art. 3.2 de la Convocatoria.

- La persona que vaya a ser añadida al equipo debe registrarse previamente en la web de la competición.
- La persona delegada de cada equipo incorporará a su plantilla, por medio de la plataforma, al jugador que quiera dar de alta, la cual quedará pendiente de activación (no podrá participar temporalmente).
- Se comunicará a la organización, mediante el **formulario de solicitud de altas**, la intención de modificar su plantilla con una **antelación mínima de 48 horas hábiles** antes del comienzo del próximo partido.
- La organización activará, si procede, su solicitud y realizará el cambio que se verá reflejado en la relación de jugadores del equipo.
- La plantilla deberá cumplir en todo momento con los números mínimos y máximos de participación, debiendo realizar bajas de jugadores para compensar las altas en caso de que sea necesario.

**8.- Sanciones.** Se aplicará la NGCUZ y el Reglamento de la RFEF.

La **incomparecencia avisada** conllevará la pérdida del encuentro y el descuento de un punto de en la clasificación general. Para ello, se deberá tener en cuenta:

- El delegado del equipo deberá comunicarlo por escrito al SAD (e-mail), con al menos 48h laborales antes de la disputa del encuentro.
- La organización avisará al equipo contrario.
- Sólo se podrá hacer uso de la "incomparecencia avisada" una vez en toda la competición.

La **incomparecencia no avisada** (10 min. de espera), además de la sanción económica impide la clasificación para la fase final.

La **no devolución** del material conllevará sanción económica.

**9.- Seguro.** Art. 14 de la NGCUZ

No existe ningún seguro de accidentes de asistencia sanitaria propio y específico de las instalaciones y de las actividades del SAD de la Universidad de Zaragoza. La información acerca del seguro que de manera obligatoria y/o voluntaria se suscribe al matricularse está disponible en la página web: <http://www.unizar.es/>

En caso de accidente durante la competición, la asistencia será a través del seguro que el participante suscriba al establecer su vinculación con la Universidad de Zaragoza.

Los participantes, cuya vinculación con la Universidad de Zaragoza no exige la contratación de un seguro, deberán disponer de un seguro con cobertura en caso de accidente durante el campeonato. Estos participantes (mayores de 28 años principalmente) comunicarán por escrito al Comité Organizador que conocen esta condición y que disponen del citado seguro.

**10.- Información de resultados.** Disponibles en la [web oficial de la competición](#).

**11.- Reconocimiento de créditos.** El procedimiento y las condiciones se encuentran establecidos en el artículo 2.6 de la NGCUZ y en el artículo 9 de la convocatoria anual.



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>



CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 9 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



**1. Ficha Técnica de la Competición:**

- Participación: 4 Equipos.
- Instalación: Polideportivo Río Isuela
- Superficie de juego: Caucho.
- Web oficial: <http://www.trofeorector-unizar.es>

**2.- Sistema de competición.**

- Liga a doble vuelta.

**3.- Calendario de competición.** Entrará en vigor 48h después de la publicación en la página web.

**4.- Reglas específicas del juego.**

1.- El campeonato se registrará por la Normativa General del Campeonato de la Universidad de Zaragoza (en adelante NGCUZ).

2.- También se registrará por el Reglamento de la Real Federación Española de Voleibol, en lo referente a fútbol sala (en adelante RFEV), con las siguientes especificaciones:

- **Duración de los encuentros:** Se jugarán **al mejor de 5 sets**. En el caso de que el encuentro no haya finalizado en el periodo de tiempo (75 minutos para la primera fase) en que la instalación esté disponible, el resultado del mismo será el existente en ese momento.

- **Puntuación:**
- Victoria por 3-0 o 3-1: 3 puntos
  - Victoria por 3-2: 2 puntos
  - Derrota por 3-2: 1 punto

- **Tiempo de espera:** Se establece un tiempo máximo de espera de 10 minutos sobre la hora señalada para el comienzo del encuentro.

- **Empates:** Los empates en la clasificación final, entre dos o más equipos, se resolverán por mayor número de victorias en los enfrentamientos directos, en caso de continuar el empate se atenderá a la mejor diferencia de sets en los enfrentamientos directos. De continuar el empate se atenderá al mayor número de sets a favor en los enfrentamientos directos. Si el empate persiste se recurrirá a lo que determine el reglamento de la RFEV.

**5.- Normas de funcionamiento**

- **Alineación de jugadores** (Acreditación) Art. 17 NGCUZ: el delegado de cada equipo deberá indicar al árbitro, antes del inicio de cada partido, qué jugadores se integrarán en el acta, respetando el número máximo establecido en la convocatoria. Si algún jugador está sancionado no podrá incluirse en el acta.

No se entregará copia del acta a los equipos, se publicará en la web oficial, siendo **responsabilidad** del delegado su **comprobación**. El plazo **alegaciones es de 24h** desde su publicación en la web oficial.

Documentación individual para acreditación de jugadores: DNI, carné de conducir, pasaporte, tarjeta residencia o tarjeta Universitaria.

- **Material:** Art. 31 NGCUZ

Será función del delegado del equipo que ocupe el primer lugar en el calendario de la competición (local) recoger el material necesario (balón de juego) antes del comienzo del encuentro y devolverlo al finalizar la competición en la conserjería del pabellón.

**6.- Alteraciones en los calendarios de competición.** (Aplazamientos) Art. 29 NGCUZ

El impreso de solicitud y las instrucciones estarán disponibles en la web oficial. A destacar:

- Se deberá registrar la solicitud debidamente cumplimentada en el SAD en horario de 9 a 14h.



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>



CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 10 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



- La causa motivadora deberá ser justificada (será necesario poseer justificante).
- Deberá existir acuerdo con el delegado del equipo contrario, debiendo presentarse el impreso de solicitud con la firma de los 2 delegados.
- El registro de la solicitud se deberá realizar como mínimo con 72 horas hábiles antes del comienzo del encuentro (obligatorio adjuntar justificante).
- La Comisión Permanente publicará la resolución en el tablón oficial.
- Se establece como fecha tope para disputar encuentros aplazados el **4 de abril de 2024** (incluidos los de última jornada).
- En la fase final una vez programado el calendario, **no** sufrirá modificaciones.

**7.- Altas y bajas.** Art. 8 NGCUZ y Art. 3.2 de la Convocatoria.

Los jugadores a dar de alta en un equipo no podrán haber estado inscritos en otro equipo de la misma competición y modalidad deportiva.

Se deberá cumplimentar debidamente la solicitud de altas-bajas en tiempo y forma.

Las solicitudes se podrán realizar, durante todo el período de competición, con un plazo de antelación de 72 horas hábiles respecto al partido en el que se quiere que se hagan efectivas.

Los jugadores que deseen incorporarse a un equipo deberán haberse registrado previamente a la solicitud de alta en la web oficial de la competición, de lo contrario, no podrán ser incorporados.

Posteriormente, el jugador deberá aceptar la invitación del equipo y completar sus datos antes del inicio del partido.

**8.- Sanciones.** Se aplicará la NGCUZ y el Reglamento de la RFEV.

La **incomparecencia avisada** conllevará la pérdida del encuentro y el descuento de un punto de en la clasificación general. Para ello, se deberá tener en cuenta:

- El delegado del equipo deberá comunicarlo por escrito al SAD (e-mail), con al menos 48h laborales antes de la disputa del encuentro.
- La organización avisará al equipo contrario.
- Sólo se podrá hacer uso de la "incomparecencia avisada" una vez en toda la competición.

La **incomparecencia no avisada** (10 min. de espera), además de la sanción económica impide la clasificación para la fase final.

La **no devolución** del material conllevará sanción económica.

**9.- Seguro.** Art. 14 de la NGCUZ

No existe ningún seguro de accidentes de asistencia sanitaria propio y específico de las instalaciones y de las actividades del SAD de la Universidad de Zaragoza. La información acerca del seguro que de manera obligatoria y/o voluntaria se suscribe al matricularse está disponible en la página web: <http://www.unizar.es/>

En caso de accidente durante la competición, la asistencia será a través del seguro que el participante suscriba al establecer su vinculación con la Universidad de Zaragoza.

Los participantes, cuya vinculación con la Universidad de Zaragoza no exige la contratación de un seguro, deberán disponer de un seguro con cobertura en caso de accidente durante el campeonato. Estos participantes (mayores de 28 años principalmente) comunicarán por escrito al Comité Organizador que conocen esta condición y que disponen del citado seguro.

**10.- Información de resultados.** Disponibles en la [web oficial de la competición](#).

**11.- Reconocimiento de créditos.** El procedimiento y las condiciones se encuentran establecidos en el artículo 2.6 de la NGCUZ y en el artículo 9 de la convocatoria anual.



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>

CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 11 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



**1. Ficha Técnica de la Competición:**

- Participación: 5 Equipos.
- Instalación: Pabellón Polideportivo Río Isuela
- Superficie de juego: Caucho.
- Web oficial: <http://www.trofeorector-unizar.es>

**2.- Sistema de competición.**

- 1ª FASE: Liga a una vuelta. Clasifican los 4 primeros.
- 2ª FASE: Semifinales y Final.

**3.- Calendario de competición.** Entrará en vigor 48h después de la publicación en la página web.

**4.- Reglas específicas del juego.**

1.- El campeonato se registrará por la Normativa General del Campeonato de la Universidad de Zaragoza (en adelante NGCUZ).

2.- También se registrará por el Reglamento de la Real Federación Española de Voleibol, en lo referente a fútbol sala (en adelante RFEV), con las siguientes especificaciones:

- **Duración de los encuentros:** Se jugarán **al mejor de 5 sets, a 20 puntos los cuatro primeros y a 15 el quinto.** En el caso de que el encuentro no haya finalizado en el periodo de tiempo (75 minutos para la primera fase) en que la instalación esté disponible, el resultado del mismo será el existente en ese momento.

- **Puntuación:**

- Victoria por 3-0 o 3-1: 3 puntos
- Victoria por 3-2: 2 puntos
- Derrota por 3-2: 1 punto

- **Tiempo de espera:** Se establece un tiempo máximo de espera de 10 minutos sobre la hora señalada para el comienzo del encuentro.

- **Empates:** Los empates en la clasificación final, en la primera fase, entre dos o más equipos, se resolverán por mejor diferencia de sets en la clasificación general. De continuar el empate se atenderá al mayor número de sets a favor en la clasificación general. Si el empate persiste se recurrirá a lo que determine el reglamento de la RFEV.

**5.- Normas de funcionamiento**

- **Alineación de jugadoras** (Acreditación) Art. 17 NGCUZ: la delegada de cada equipo deberá indicar al árbitro, antes del inicio de cada partido, qué jugadoras se integrarán en el acta, respetando el número mínimo y máximo establecido en la convocatoria. Si alguna jugadora está sancionada no podrá incluirse en el acta.

No se entregará copia del acta a los equipos, se publicará en la web oficial, siendo **responsabilidad** de la delegada su **comprobación**. El plazo **alegaciones es de 24h** desde su publicación en la web oficial.

Documentación individual para acreditación de jugadoras: DNI, carné de conducir, pasaporte, tarjeta residencia o tarjeta Universitaria.

- **Material:** Art. 31 NGCUZ

Será función de la delegada del equipo que ocupe el primer lugar en el calendario de la competición (local) recoger el material necesario (balón de juego) antes del comienzo del encuentro y devolverlo al finalizar la competición en la conserjería del pabellón.

**6.- Alteraciones en los calendarios de competición.** (Aplazamientos) Art. 29 NGCUZ

El impreso de solicitud y las instrucciones estarán disponibles en la web oficial. A destacar:

- Se deberá enviar la solicitud debidamente cumplimentada a [deporthu@unizar.es](mailto:deporthu@unizar.es).



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>



CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 12 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



- La causa motivadora deberá ser justificada (será necesario poseer justificante).
- Deberá existir acuerdo con la delegada del equipo contrario, debiendo presentarse el impreso de solicitud con la firma de las 2 delegadas.
- El registro de la solicitud se deberá realizar como mínimo con 72 horas hábiles antes del comienzo del encuentro (obligatorio adjuntar justificante).
- La Comisión Permanente publicará la resolución en el tablón oficial.
- Se establece como fecha tope para disputar encuentros aplazados el **4 de abril de 2024** (incluidos los de última jornada).
- En la fase final una vez programado el calendario, **no** sufrirá modificaciones.

**7.- Altas y bajas.** Art. 8 NGCUZ y Art. 3.2 de la Convocatoria.

- La persona que vaya a ser añadida al equipo debe registrarse previamente en la web de la competición.
- La persona delegada de cada equipo incorporará a su plantilla, por medio de la plataforma, al jugador que quiera dar de alta, la cual quedará pendiente de activación (no podrá participar temporalmente).
- Se comunicará a la organización, mediante el **formulario de solicitud de altas**, la intención de modificar su plantilla con una **antelación mínima de 48 horas hábiles** antes del comienzo del próximo partido.
- La organización activará, si procede, su solicitud y realizará el cambio que se verá reflejado en la relación de jugadoras del equipo.
- La plantilla deberá cumplir en todo momento con los números mínimos y máximos de participación, debiendo realizar bajas de jugadoras para compensar las altas en caso de que sea necesario.

**8.- Sanciones.** Se aplicará la NGCUZ y el Reglamento de la RFEV.

La **incomparecencia avisada** conllevará la pérdida del encuentro y el descuento de un punto de en la clasificación general. Para ello, se deberá tener en cuenta:

- La delegada del equipo deberá comunicarlo por escrito al SAD (e-mail, fax, presencial), con al menos 48h laborales antes de la disputa del encuentro.
- La organización avisará al equipo contrario.
- Sólo se podrá hacer uso de la "incomparecencia avisada" una vez en toda la competición.

La **incomparecencia no avisada** (10 min. de espera), además de la sanción económica impide la clasificación para la fase final.

La **no devolución** del material conllevará sanción económica.

**9.- Seguro.** Art. 14 de la NGCUZ

No existe ningún seguro de accidentes de asistencia sanitaria propio y específico de las instalaciones y de las actividades del SAD de la Universidad de Zaragoza. La información acerca del seguro que de manera obligatoria y/o voluntaria se suscribe al matricularse está disponible en la página web: <http://www.unizar.es/>

En caso de accidente durante la competición, la asistencia será a través del seguro que el participante suscriba al establecer su vinculación con la Universidad de Zaragoza.

Los participantes, cuya vinculación con la Universidad de Zaragoza no exige la contratación de un seguro, deberán disponer de un seguro con cobertura en caso de accidente durante el campeonato. Estos participantes (mayores de 28 años principalmente) comunicarán por escrito al Comité Organizador que conocen esta condición y que disponen del citado seguro.

**10.- Información de resultados.** Disponibles en la [web oficial de la competición](#).

**11.- Reconocimiento de créditos.** El procedimiento y las condiciones se encuentran establecidos en el artículo 2.6 de la NGCUZ y en el artículo 9 de la convocatoria anual.



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>

CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 13 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



### 1. Ficha Técnica de la Competición.

- Participación: 7 Equipos.
- Instalación: Pabellón de las Viñas- Pepe Lanzuela.
- Superficie de juego: Caucho.
- Web oficial: <http://www.trofeorector-unizar.es>

### 2.- Sistema de competición.

- 1ª FASE: Liga a doble vuelta. Grupo único.

### 3.- Calendario de competición.

Disponible en la web oficial. Entrará en vigor el miércoles **22 de noviembre a las 14:00h.**

### 4.- Reglas específicas del juego.

1.- El campeonato se registrará por la Normativa General del Campeonato de la Universidad de Zaragoza (en adelante NGCUZ).

2.- También se registrará por el Reglamento de la Federación Española de Fútbol (en adelante FEF), con las siguientes especificaciones:

- **Duración de los encuentros:** Se jugarán **dos tiempos de 25 minutos a reloj corrido**. Se establece un tiempo máximo de 2 minutos para realizar el cambio de terreno de juego. La instalación estará disponible durante una **hora por partido como máximo**.

- **Tiempo muerto:** Cada equipo podrá solicitar un tiempo muerto de **1 minuto** en cada periodo.

- **Tiempo de espera:** Se establece un tiempo máximo de espera de 10 minutos sobre la hora señalada para el comienzo del encuentro.

- **Empates:** Los empates en la clasificación final, entre dos o más equipos, se resolverán por mejor diferencia de goles en la clasificación general. De continuar el empate se atenderá al mayor número de goles a favor. Si el empate persiste se recurrirá a lo que determine el reglamento de la FEF.

### 5.- Normas de funcionamiento

- **Alineación de jugadores** (Acreditación) Art. 17 NGCUZ: El árbitro dispondrá del acta del encuentro, con los jugadores de cada equipo inscritos en el campeonato en ese momento. En el acta estarán reflejadas los jugadores sancionados. No se entregará copia del acta a los equipos, se publicará en la web oficial, siendo **responsabilidad** del delegado su **comprobación**. El plazo **alegaciones es de 24h** desde su publicación en la web oficial.

Documentación individual para acreditación de jugadores: DNI, carnet de conducir, pasaporte, tarjeta residencia o tarjeta Universitaria.

- **Material:** Art. 31 NGCUZ

Será función del delegado del equipo que ocupe el primer lugar en el calendario de la competición (local) recoger el material necesario (balón de juego) antes del comienzo del encuentro y devolverlo al finalizar el mismo en la conserjería del pabellón.

### 6.- Alteraciones en los calendarios de competición. (Aplazamientos) Art. 29 NGCUZ

El impreso de solicitud y las instrucciones estarán disponibles en la web oficial. A destacar:

- Se deberá enviar la solicitud debidamente cumplimentada a [competiciones@unizar.es](mailto:competiciones@unizar.es).
- La causa motivadora deberá ser justificada (será necesario poseer justificante).
- Deberá existir acuerdo con el delegado del equipo contrario, debiendo presentarse el impreso de solicitud con la firma de los dos delegados.



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>

CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 14 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



- El envío de la solicitud se deberá realizar como mínimo con 72 horas hábiles antes del comienzo del encuentro (obligatorio adjuntar justificante).
- La Comisión Permanente publicará la resolución en el tablón oficial.
- Se establece el **18 de abril de 2024** como fecha tope para disputar encuentros aplazados (incluidos los de última jornada).
- En la fase final una vez programado el calendario, **no** sufrirá modificaciones.

**7.- Altas y bajas:** Art. 8 NGCUZ y Art. 3.2 de la Convocatoria.

Se deberá cumplimentar debidamente la [solicitud de altas-bajas](#) en tiempo y forma.

- Las solicitudes se podrán realizar, durante todo el período de competición, con un plazo de antelación mínimo de 72 horas hábiles respecto al partido en el que se quiere que se hagan efectivas.
- Los jugadores cuyas altas se están solicitando deben haberse registrado en la web de la competición, habiendo completado sus datos con el DNI, previamente a esta solicitud; de lo contrario, no podrán ser incorporados.
- Posteriormente, el jugador deberá aceptar la invitación del equipo antes del comienzo del partido.

La plantilla deberá cumplir en todo momento con los números mínimos y máximos de participación, debiendo solicitar bajas de jugadores para compensar las altas en caso de que sea necesario.

**8.- Sanciones.** Se aplicará la NGCUZ y el Reglamento de la FEV.

La **incomparecencia avisada** conllevará la pérdida del encuentro y el descuento de un punto de en la clasificación general. Para ello, se deberá tener en cuenta:

- El delegado del equipo deberá comunicarlo por escrito al SAD (e-mail, fax, presencial), con al menos 48h laborales antes de la disputa del encuentro.
- La organización avisará al equipo contrario.
- Sólo se podrá hacer uso de la "incomparecencia avisada" una vez en toda la competición.

La **incomparecencia no avisada** (10 min. de espera), además de todo lo anterior, conlleva la sanción económica (24€ o 36€, en función de la reiteración) e impide la clasificación para la fase final.

La **no devolución** del material conllevará sanción económica.

**9.- Seguro.** Art. 14 de la NGCUZ

No existe ningún seguro de accidentes de asistencia sanitaria propio y específico de las instalaciones y de las actividades del SAD de la Universidad de Zaragoza. La información acerca del seguro que de manera obligatoria y/o voluntaria se suscribe al matricularse está disponible en la página web: <http://www.unizar.es/>.

En caso de accidente durante la competición, la asistencia será a través del seguro que el participante suscriba al establecer su vinculación con la Universidad de Zaragoza.

Los participantes, cuya vinculación con la Universidad de Zaragoza no exige la contratación de un seguro, deberán disponer de un seguro con cobertura en caso de accidente durante el campeonato. Estos participantes (mayores de 28 años principalmente) comunicarán por escrito al Comité Organizador que conocen esta condición y que disponen del citado seguro.

**10.- Información de resultados.**

Disponibles en la [web oficial de la competición](#).

**11.- Reconocimiento de créditos.** El procedimiento y las condiciones se encuentran establecidos en el artículo 2.6 de la NGCUZ y en el artículo 9 de la convocatoria anual.



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>

CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 15 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



### 1. Ficha Técnica de la Competición.

- Participación: 3 Equipos.
- Instalación: Pabellón de las Viñas - Pepe Lanzuela y pabellón de los Planos.
- Superficie de juego: Caucho.
- Web oficial: <http://www.trofeorector-unizar.es>.

### 2.- Sistema de competición.

- 1ª FASE: Liga a doble vuelta. Grupo único.

### 3.- Calendario de competición.

Disponible en la web oficial. Entrará en vigor el miércoles **22 de noviembre a las 14:00h.**

### 4.- Reglas específicas del juego.

1.- El campeonato se registrará por la Normativa General del Campeonato de la Universidad de Zaragoza (en adelante NGCUZ).

2.- También se registrará por el Reglamento de la Federación Española de Voleibol (en adelante FEV), con las siguientes especificaciones:

- **Duración de los encuentros:** Se jugarán al mejor de 5 sets (los cuatro primeros a 20 y el quinto a 15 puntos), siempre en un **tiempo máximo de 70 minutos**. El tiempo de calentamiento será de 5 minutos. Ningún partido podrá empezar más de 10 minutos tarde sobre la hora señalada en el calendario.

Finalizado el tiempo máximo de juego, el ganador del partido será el que haya ganado más sets completos. En caso de ir empate a sets, el equipo que vaya por delante en el tanteo en el momento en que el árbitro determine que ha finalizado el tiempo de juego, será el ganador de ese set y, por lo tanto, del partido.

- **Puntuación:** La victoria por dos sets o más sumará **3 puntos**; la victoria por un set sumará **2 puntos**; la derrota por un set sumará **1 punto** en la clasificación.

- **Empates:** Los empates en la clasificación final, entre dos o más equipos, se resolverán por mejor diferencia de sets en la clasificación general. De continuar el empate se atenderá al mayor número de sets a favor. Si el empate persiste se recurrirá a lo que determine el reglamento de la FEV.

### 5.- Normas de funcionamiento

- **Alineación de jugadoras** (Acreditación) Art. 17 NGCUZ: El árbitro dispondrá del acta del encuentro, con las jugadoras de cada equipo inscritas en el campeonato en ese momento. En el acta estarán reflejadas las jugadoras sancionadas. No se entregará copia del acta a los equipos, se publicará en la web oficial, siendo **responsabilidad** de la delegada su **comprobación**. El plazo **alegaciones es de 24h** desde su publicación en la web oficial.

Documentación individual para acreditación de jugadoras: DNI, carnet de conducir, pasaporte, tarjeta residencia o tarjeta Universitaria.

- **Material:** Art. 31 NGCUZ

Será función de la delegada del equipo que ocupe el primer lugar en el calendario de la competición (local) recoger el material necesario (balón de juego) antes del comienzo del encuentro y devolverlo al finalizar el mismo en la conserjería del pabellón.

### 6.- Alteraciones en los calendarios de competición. (Aplazamientos) Art. 29 NGCUZ

El impreso de solicitud y las instrucciones estarán disponibles en la web oficial. A destacar:

- Se deberá enviar la solicitud debidamente cumplimentada a [competiciones@unizar.es](mailto:competiciones@unizar.es).
- La causa motivadora deberá ser justificada (será necesario poseer justificante).



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>

CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 16 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



- Deberá existir acuerdo con el delegado del equipo contrario, debiendo presentarse el impreso de solicitud con la firma de las 2 delegadas.
- El envío de la solicitud se deberá realizar como mínimo con 72 horas hábiles antes del comienzo del encuentro (obligatorio adjuntar justificante).
- La Comisión Permanente publicará la resolución en el tablón oficial.
- Se establece el **18 de abril de 2024** como fecha tope para disputar encuentros aplazados de la 1ª fase (incluidos los de última jornada).
- En la fase final una vez programado el calendario, **no** sufrirá modificaciones.

**7.- Altas y bajas:** Art. 8 NGCUZ y Art. 3.2 de la Convocatoria.

- Se deberá cumplimentar debidamente la [solicitud de altas-bajas](#) en tiempo y forma.
- Las solicitudes se podrán realizar, durante todo el período de competición, con un plazo de antelación mínimo de 72 horas hábiles respecto al partido en el que se quiere que se hagan efectivas.
- Las jugadoras cuyas altas se están solicitando deben haberse registrado en la web de la competición, habiendo completado sus datos con el DNI, previamente a esta solicitud; de lo contrario, no podrán ser incorporados.  
Posteriormente, el jugador deberá aceptar la invitación del equipo antes del comienzo del partido.
- La plantilla deberá cumplir en todo momento con los números mínimos y máximos de participación, debiendo solicitar bajas de jugadoras para compensar las altas en caso de que sea necesario.

**8.- Sanciones.** Se aplicará la NGCUZ y el Reglamento de la FEV.

La **incomparecencia avisada** conllevará la pérdida del encuentro y el descuento de un punto de en la clasificación general. Para ello, se deberá tener en cuenta:

- La delegada del equipo deberá comunicarlo por escrito al SAD (e-mail, fax, presencial), con al menos 48h laborales antes de la disputa del encuentro.
- La organización avisará al equipo contrario.
- Sólo se podrá hacer uso de la "incomparecencia avisada" una vez en toda la competición.

La **incomparecencia no avisada** (10 min. de espera), además de todo lo anterior, conlleva la sanción económica (24€ o 36€, en función de la reiteración) e impide la clasificación para la fase final.

La **no devolución** del material conllevará sanción económica.

**9.- Seguro.** Art. 14 de la NGCUZ

No existe ningún seguro de accidentes de asistencia sanitaria propio y específico de las instalaciones y de las actividades del SAD de la Universidad de Zaragoza. La información acerca del seguro que de manera obligatoria y/o voluntaria se suscribe al matricularse está disponible en la página web: <http://www.unizar.es/>.

En caso de accidente durante la competición, la asistencia será a través del seguro que el participante suscriba al establecer su vinculación con la Universidad de Zaragoza.

Los participantes, cuya vinculación con la Universidad de Zaragoza no exige la contratación de un seguro, deberán disponer de un seguro con cobertura en caso de accidente durante el campeonato. Estos participantes (mayores de 28 años principalmente) comunicarán por escrito al Comité Organizador que conocen esta condición y que disponen del citado seguro.

**10.- Información de resultados.** Disponibles en la [web oficial de la competición](#).

**11.- Reconocimiento de créditos.** El procedimiento y las condiciones se encuentran establecidos en el artículo 2.6 de la NGCUZ y en el artículo 9 de la convocatoria anual.



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>

CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 17 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



**12.- Aplazamientos partidos.** El aplazamiento de todos los partidos se registrará por lo estipulado en el artículo 29 de la Normativa del Trofeo Rector.

Acuerdos de la reunión de la COMISIÓN TÉCNICA DE VOLEIBOL MASCULINO (TERUEL)

22 de noviembre 2023

**1. Ficha Técnica de la Competición.**

- Participación: 3 Equipos.
- Instalación: Pabellón de las Viñas - Pepe Lanzuela y pabellón de los Planos.
- Superficie de juego: Caucho.
- Web oficial: <http://www.trofeorector-unizar.es>.

**2.- Sistema de competición.**

- 1ª FASE: Liga a doble vuelta. Grupo único.

**3.- Calendario de competición.**

Disponible en la web oficial. Entrará en vigor el miércoles **22 de noviembre a las 14:00h.**

**4.- Reglas específicas del juego.**

1.- El campeonato se registrará por la Normativa General del Campeonato de la Universidad de Zaragoza (en adelante NGCUZ).

2.- También se registrará por el Reglamento de la Federación Española de Voleibol (en adelante FEV), con las siguientes especificaciones:

- **Duración de los encuentros:** Se jugarán al mejor de 5 sets (los cuatro primeros a 20 y el quinto a 15 puntos), siempre en un **tiempo máximo de 70 minutos**. El tiempo de calentamiento será de 5 minutos. Ningún partido podrá empezar más de 10 minutos tarde sobre la hora señalada en el calendario.

Finalizado el tiempo máximo de juego, el ganador del partido será el que haya ganado más sets completos. En caso de ir empate a sets, el equipo que vaya por delante en el tanteo en el momento en que el árbitro determine que ha finalizado el tiempo de juego, será el ganador de ese set y, por lo tanto, del partido.

- **Puntuación:** La victoria por dos sets o más sumará **3 puntos**; la victoria por un set sumará **2 puntos**; la derrota por un set sumará **1 punto** en la clasificación.

- **Empates:** Los empates en la clasificación final, entre dos o más equipos, se resolverán por mejor diferencia de sets en la clasificación general. De continuar el empate se atenderá al mayor número de sets a favor. Si el empate persiste se recurrirá a lo que determine el reglamento de la FEV.

**5.- Normas de funcionamiento**

- **Alineación de jugadores** (Acreditación) Art. 17 NGCUZ: El árbitro dispondrá del acta del encuentro, con los jugadores de cada equipo inscritas en el campeonato en ese momento. En el acta estarán reflejadas los jugadores sancionados. No se entregará copia del acta a los equipos, se publicará en la web oficial, siendo **responsabilidad** de la delegada su **comprobación**. El plazo **alegaciones es de 24h** desde su publicación en la web oficial.

Documentación individual para acreditación de jugadores: DNI, carnet de conducir, pasaporte, tarjeta residencia o tarjeta Universitaria.

- **Material:** Art. 31 NGCUZ

Será función de la delegada del equipo que ocupe el primer lugar en el calendario de la competición (local) recoger el material necesario (balón de juego) antes del comienzo del encuentro y devolverlo al finalizar el mismo en la conserjería del pabellón.

**6.- Alteraciones en los calendarios de competición.** (Aplazamientos) Art. 29 NGCUZ

El impreso de solicitud y las instrucciones estarán disponibles en la web oficial. A destacar:



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>

CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 18 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



- Se deberá enviar la solicitud debidamente cumplimentada a [competiciones@unizar.es](mailto:competiciones@unizar.es).
- La causa motivadora deberá ser justificada (será necesario poseer justificante).
- Deberá existir acuerdo con el delegado del equipo contrario, debiendo presentarse el impreso de solicitud con la firma de las 2 delegadas.
- El envío de la solicitud se deberá realizar como mínimo con 72 horas hábiles antes del comienzo del encuentro (obligatorio adjuntar justificante).
- La Comisión Permanente publicará la resolución en el tablón oficial.
- Se establece el **18 de abril de 2024** como fecha tope para disputar encuentros aplazados de la 1ª fase (incluidos los de última jornada).
- En la fase final una vez programado el calendario, **no** sufrirá modificaciones.

**7.- Altas y bajas:** Art. 8 NGCUZ y Art. 3.2 de la Convocatoria.

- Se deberá cumplimentar debidamente la [solicitud de altas-bajas](#) en tiempo y forma.
- Las solicitudes se podrán realizar, durante todo el período de competición, con un plazo de antelación mínimo de 72 horas hábiles respecto al partido en el que se quiere que se hagan efectivas.
- Los jugadores cuyas altas se están solicitando deben haberse registrado en la web de la competición, habiendo completado sus datos con el DNI, previamente a esta solicitud; de lo contrario, no podrán ser incorporados.  
Posteriormente, el jugador deberá aceptar la invitación del equipo antes del comienzo del partido.
- La plantilla deberá cumplir en todo momento con los números mínimos y máximos de participación, debiendo solicitar bajas de jugadores para compensar las altas en caso de que sea necesario.

**8.- Sanciones.** Se aplicará la NGCUZ y el Reglamento de la FEV.

La **incomparecencia avisada** conllevará la pérdida del encuentro y el descuento de un punto de en la clasificación general. Para ello, se deberá tener en cuenta:

- La delegada del equipo deberá comunicarlo por escrito al SAD (e-mail, fax, presencial), con al menos 48h laborales antes de la disputa del encuentro.
- La organización avisará al equipo contrario.
- Sólo se podrá hacer uso de la "incomparecencia avisada" una vez en toda la competición.

La **incomparecencia no avisada** (10 min. de espera), además de todo lo anterior, conlleva la sanción económica (24€ o 36€, en función de la reiteración) e impide la clasificación para la fase final.

La **no devolución** del material conllevará sanción económica.

**9.- Seguro.** Art. 14 de la NGCUZ

No existe ningún seguro de accidentes de asistencia sanitaria propio y específico de las instalaciones y de las actividades del SAD de la Universidad de Zaragoza. La información acerca del seguro que de manera obligatoria y/o voluntaria se suscribe al matricularse está disponible en la página web: <http://www.unizar.es/>.

En caso de accidente durante la competición, la asistencia será a través del seguro que el participante suscriba al establecer su vinculación con la Universidad de Zaragoza.

Los participantes, cuya vinculación con la Universidad de Zaragoza no exige la contratación de un seguro, deberán disponer de un seguro con cobertura en caso de accidente durante el campeonato. Estos participantes (mayores de 28 años principalmente) comunicarán por escrito al Comité Organizador que conocen esta condición y que disponen del citado seguro.

**10.- Información de resultados.** Disponibles en la [web oficial de la competición](#).



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>

CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 19 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



**11.- Reconocimiento de créditos.** El procedimiento y las condiciones se encuentran establecidos en el artículo 2.6 de la NGCUZ y en el artículo 9 de la convocatoria anual.

**12.- Aplazamientos partidos.** El aplazamiento de todos los partidos se regirá por lo estipulado en el artículo 29 de la Normativa del Trofeo Rector.



1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>



CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 20 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



### 1. Ficha Técnica de la Competición.

- Participación: 8 Equipos.
- Instalación: PPU del Campus San Francisco.
- Superficie de juego: NP.
- Web oficial: <http://www.trofeorector-unizar.es>

### 2.- Sistema de competición.

- 1ª FASE: Liga doble vuelta. Un único grupo. Clasifican los 6 primeros equipos del grupo a la Fase Final (los 1ºs a Semifinales directamente y los otros 4 equipos a Cuartos de Final).
- FASE FINAL: Eliminatorias directas con encuentros de 3 partidas en jornada única (fechas de referencia: entorno al 17 de abril):
  - Cuartos de Final: Encuentro 1 - 3º VS 6º | Encuentro 2 - 4º VS 5º.
  - Semifinal: 1º VS Ganador Encuentro 2 | 2º VS Ganador Encuentro 1.

### 3.- Calendario de competición.

Disponible en la web oficial. Entrará en vigor el lunes 4 de diciembre a las 14:00h.

### 4.- Reglas específicas del juego.

1.- El campeonato se registrará por la Normativa General del Campeonato de la Universidad de Zaragoza (en adelante NGCUZ).

2.- También se registrará por el Reglamento de la Federación Española de Ajedrez (en adelante FEDA), con las siguientes especificaciones:

- **Encuentros:** Los encuentros entre dos centros estarán compuestos por 4 partidas. El equipo designado en primer lugar del emparejamiento llevará blancas en los tableros 1 y 3 y negras en los tableros 2 y 4.

- **Ritmo de juego:** 15' + 3" de crono individual.

- **Nº mínimo jugadores:** Los encuentros se disputarán con un mínimo de dos jugadores para que no sea considerado incomparecencia. Las partidas que no puedan disputarse por no presentar jugador, se darán por ganadas al rival.

- **Jugadas ilegales:** Se permite una jugada ilegal; a la segunda, se perderá la partida.

- **Cambios:** Se podrá realizar un número ilimitado de cambios después de cada punto. En caso de que un/a jugador/a no pueda seguir jugando durante un punto debido a una lesión, podrá ser sustituido y se dará la opción al equipo contrario de hacer un cambio también.

- **Tiempo de espera:** Se establece que no hay tiempo de cortesía, a la hora indicada de comienzo de las partidas, se pondrá en marcha el reloj.

- **Puntuación:** 2 puntos por partida ganada, 1 punto por partida empatada y 0 puntos por partida perdida.

- **Empates en la 1ª fase:** Los empates en la clasificación final, entre dos o más equipos, se resolverán atendiendo a los siguientes criterios:

1. Resultado particular.
2. Puntos por tablero.
3. Sonnen (sorteo).

### 5.- Normas de funcionamiento.

- Cada evento agrupará los encuentros de las jornadas tanto de ida como de vuelta, estableciendo un descanso entre ambas jornadas de 10' desde la finalización de la última partida de la jornada de ida.

- **Orden de fuerza:** Las personas delegadas de equipo enviarán a la organización el orden de fuerza de sus equipos, que se respetará durante toda la competición a la hora de sentarse en los tableros. Los jugadores que posean elo,



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>

CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 21 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



deberán ser ordenados por el FIDE y el FADA y los jugadores sin elo, como la persona delegada considere oportuno.

- **Alineación de jugadores** (Acreditación) Art. 17 NGCUZ: Las personas delegadas dispondrán del acta del encuentro, con las jugadoras y jugadores de cada equipo inscritas en el campeonato en ese momento, y será **responsabilidad suya su comprobación antes del comienzo del partido**. No se entregará copia del acta con los resultados a los equipos, se publicará en la web oficial, siendo **responsabilidad** de la persona delegada su **comprobación**. El plazo **alegaciones es de 24h** desde su publicación en la web oficial.

Las alineaciones deberán entregarse en un papel a la persona delegada del otro equipo, que también entregará su alineación antes de conocer la contraria. Podrá cambiarse la alineación del encuentro de ida para el de vuelta.

Documentación individual para acreditación de jugadoras y jugadores: DNI, carnet de conducir, pasaporte, tarjeta residencia o tarjeta Universitaria.

**6.- Alteraciones en los calendarios de competición.** (Aplazamientos) Art. 29 NGCUZ

Se acuerda avisar con una antelación mínima de 15 días para solicitar aplazar la jornada entera de cara a mantener que se sigan disputando todos los encuentros a la vez. En caso de no ser posible, se aplazará únicamente el encuentro afectado.

El impreso de solicitud y las instrucciones estarán disponibles en la web oficial. A destacar:

- Se deberá enviar la solicitud debidamente cumplimentada a [competiciones@unizar.es](mailto:competiciones@unizar.es).
- La causa motivadora deberá ser justificada (será necesario poseer justificante).
- Se deberá consultar disponibilidad de instalación (976 762 240).
- Deberá existir acuerdo con la persona delegada del equipo contrario, debiendo presentarse el impreso de solicitud con la firma de las dos.
- El envío de la solicitud se deberá realizar como mínimo con 72 horas hábiles antes del comienzo del encuentro (obligatorio adjuntar justificante).
- Se establece el **26 de marzo de 2024** como fecha tope para disputar encuentros aplazados de la 1ª fase (incluidos los de última jornada).
- La fase final, una vez programado el calendario, **no** sufrirá modificaciones.

**7.- Altas y bajas:** Art. 8 NGCUZ y Art. 3.2 de la Convocatoria.

Durante la competición, sólo estará permitido modificar la plantilla durante el período establecido para ello: **del 29 de enero al 1 de febrero**. El procedimiento para solicitar altas y/o bajas de la plantilla será el siguiente:

- 1º.- La persona que vaya a ser añadida al equipo debe registrarse previamente en la web de la competición.
- 2º.- La persona delegada de cada equipo incorporará a su plantilla, por medio de la plataforma, a la jugadora que quiera dar de alta, la cual quedará pendiente de activación (no podrá participar temporalmente).
- 3.- La persona delegada cumplimenta el [formulario de solicitud de altas](#).
- 4.- La organización aceptará, si procede, su solicitud y activará a la/s persona/s añadida/s a la plantilla.

La plantilla deberá cumplir en todo momento con los números mínimos y máximos de participación, debiendo realizar las bajas de jugadoras para compensar las altas en caso de que sea necesario.

**8.- Sanciones.** Se aplicará la NGCUZ y el Reglamento de la FEB.

- La **incomparecencia avisada** conllevará la pérdida del encuentro y el descuento de un punto de en la clasificación general. Para ello, se deberá tener en cuenta:

- La persona delegada del equipo deberá comunicarlo por escrito al SAD (e-mail, fax, presencial), con al menos 48h laborales antes de la disputa del encuentro.
- La organización avisará al equipo contrario.
- Sólo se podrá hacer uso de la "incomparecencia avisada" una vez en toda la competición.



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>

CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 22 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



- La **incomparecencia no avisada** (10 min. de espera), además de todo lo anterior, conlleva la sanción económica (24€ o 36€, en función de la reiteración) e impide la clasificación para la fase final.
- La **alineación indebida** provocada por el orden de los jugadores acarreará la pérdida de las partidas que hayan jugado los mal colocados. Se entiende por mal colocados, aquellos jugadores que hayan sido alineados por delante de otros cuando, según la lista a que se refiere el punto anterior deben alinearse por detrás, y viceversa. Por lo tanto, todos ellos estarán mal colocados. Este punto deberá ser reclamado por el delegado del equipo antes de la realización de la siguiente ronda.

**9.- Seguro.** Art. 14 de la NGCUZ

No existe ningún seguro de accidentes de asistencia sanitaria propio y específico de las instalaciones y de las actividades del SAD de la Universidad de Zaragoza. La información acerca del seguro que de manera obligatoria y/o voluntaria se suscribe al matricularse está disponible en la página web: <http://www.unizar.es/>.

En caso de accidente durante la competición, la asistencia será a través del seguro que el participante suscriba al establecer su vinculación con la Universidad de Zaragoza.

Los participantes, cuya vinculación con la Universidad de Zaragoza no exige la contratación de un seguro, deberán disponer de un seguro con cobertura en caso de accidente durante el campeonato. Estos participantes (**mayores de 28 años** principalmente) **comunicarán por escrito al Comité Organizador que conocen esta condición y que disponen del citado seguro** mediante el impreso que se puede descargar desde este [enlace](#).

**10.- Información de resultados.** Disponibles en la [web oficial de la competición](#).

**11.- Reconocimiento de créditos.** El procedimiento y las condiciones se encuentran establecidos en el artículo 2.6 de la NGCUZ y en el artículo 9 de la convocatoria anual.



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>



CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 23 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



### 1. Ficha Técnica de la Competición.

- Participación: 13 Equipos.
- Instalación: Pabellón Polideportivo Universitario, CDM La Granja y CDM Siglo XXI.
- Superficie de juego: Sintético.
- Web oficial: <http://www.trofeorector-unizar.es>

### 2.- Sistema de competición.

- 1ª FASE: Liga a una vuelta. Un grupo de 7 y otro de 6. Clasifican los 3 primeros de cada grupo (6 equipos).
- 2ª FASE: Eliminatorias a partido único (fechas de referencia: entorno al 17 de abril):
  - 1º grupo A VS 3º grupo B | 1º grupo B VS 3º grupo A | 2º grupo A VS 2º grupo B.
- FASE FINAL: Semifinal y Final DEL CUZ (fechas de referencia: entre el 29 de abril y el 10 de mayo).
  - Entre los 3 ganadores de Zaragoza y el de Huesca emparejados por sorteo.

### 3.- Calendario de competición.

Disponible en la web oficial. Entrará en vigor el **lunes 4 de diciembre a las 14:00h.**

### 4.- Reglas específicas del juego.

1.- El campeonato se regirá por la Normativa General del Campeonato de la Universidad de Zaragoza (en adelante NGCUZ).

2.- También se regirá por el Reglamento de la Federación Española de Baloncesto (en adelante FEB), con las siguientes especificaciones:

- **Duración de los encuentros:** Se jugarán cuatro cuartos de **12 minutos a reloj corrido (los 2 últimos minutos del partido a reloj parado)**. En los tiempos muertos y tiros libres se parará el reloj. En caso de empate al finalizar el partido, se disputarán **prórrogas de 3 minutos a reloj corrido** hasta que se produzca la victoria de alguno de los dos equipos o finalice el tiempo de reserva de la instalación (**70 minutos desde la hora de comienzo del partido**). Si **finalizado el tiempo de reserva** persiste el empate, se procederá a una **muerte súbita de tiros libres**. Se establece un tiempo máximo de 2 minutos entre los periodos de juego.

- **Tiempos muertos:** Cada equipo podrá solicitar un tiempo muerto de **1 minuto (reloj parado)** durante el **cuarto periodo de juego**.

- **Tiempo de espera:** Se establece un tiempo máximo de espera de 10 minutos sobre la hora señalada para el comienzo del encuentro. Si un equipo no se ha presentado en ese margen, se considerará incomparecencia.

- **Empates en la 1ª fase:** Los empates en la clasificación final, entre dos o más equipos, se resolverán por mejor diferencia de puntos en la clasificación general. De continuar el empate se atenderá al mayor número de puntos a favor. Si el empate persiste se recurrirá a lo que determine el reglamento de la FEB.

### 5.- Normas de funcionamiento.

- **Alineación de jugadoras** (Acreditación) Art. 17 NGCUZ: El árbitro dispondrá del acta del encuentro, con las jugadoras de cada equipo inscritas en el campeonato en ese momento. En el acta estarán reflejadas las jugadoras sancionadas. No se entregará copia del acta a los equipos, se publicará en la web oficial, siendo **responsabilidad** de la persona delegada su **comprobación**. El plazo **alegaciones es de 24h** desde su publicación en la web oficial. Documentación individual para acreditación de jugadoras: DNI, carnet de conducir, pasaporte, tarjeta residencia o tarjeta Universitaria.

- **Material:** Art. 31 NGCUZ.

- Para los partidos que se disputen en el Pabellón Polideportivo Universitario, será función de la persona delegada del equipo que ocupe el primer lugar en el calendario de la competición (local) recoger el



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>

CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 24 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



material necesario (dos balones para cada equipo) y petos (en caso de coincidencia de colores) en Control de Acceso y devolverlo al finalizar el partido.

- Para los partidos que se disputen en CDM La Granja y en el CDM Siglo XXI, **en todos los casos**, será responsabilidad de la persona delegada del equipo de Veterinaria y de EINA, respectivamente, aportar el material necesario.

**6.- Alteraciones en los calendarios de competición.** (Aplazamientos) Art. 29 NGCUZ

El impreso de solicitud y las instrucciones estarán disponibles en la web oficial. A destacar:

- Se deberá enviar la solicitud debidamente cumplimentada a [competiciones@unizar.es](mailto:competiciones@unizar.es).
- La causa motivadora deberá ser justificada (será necesario poseer justificante).
- Se deberá consultar disponibilidad de instalación (976 762 240).
- Deberá existir acuerdo con la persona delegada del equipo contrario, debiendo presentarse el impreso de solicitud con la firma de las dos.
- El envío de la solicitud se deberá realizar como mínimo con 72 horas hábiles antes del comienzo del encuentro (obligatorio adjuntar justificante).
- Se establece el **26 de marzo de 2024** como fecha tope para disputar encuentros aplazados de la 1ª fase (incluidos los de última jornada).
- La fase final, una vez programado el calendario, **no** sufrirá modificaciones.

**7.- Altas y bajas:** Art. 8 NGCUZ y Art. 3.2 de la Convocatoria.

Durante la competición, sólo estará permitido modificar la plantilla durante el período establecido para ello: **del 29 de enero al 1 de febrero**. El procedimiento para solicitar altas y/o bajas de la plantilla será el siguiente:

- 1º.- La persona que vaya a ser añadida al equipo debe registrarse previamente en la web de la competición.
- 2º.- La persona delegada de cada equipo incorporará a su plantilla, por medio de la plataforma, a la jugadora que quiera dar de alta, la cual quedará pendiente de activación (no podrá participar temporalmente).
- 3.- La persona delegada cumplimenta el [formulario de solicitud de altas](#).
- 4.- La organización aceptará, si procede, su solicitud y activará a la/s persona/s añadida/s a la plantilla.

La plantilla deberá cumplir en todo momento con los números mínimos y máximos de participación, debiendo realizar las bajas de jugadoras para compensar las altas en caso de que sea necesario.

**8.- Sanciones.** Se aplicará la NGCUZ y el Reglamento de la FEB.

La **incomparecencia avisada** conllevará la pérdida del encuentro y el descuento de un punto de en la clasificación general. Para ello, se deberá tener en cuenta:

- La persona delegada del equipo deberá comunicarlo por escrito al SAD (e-mail, fax, presencial), con al menos 48h laborales antes de la disputa del encuentro.
- La organización avisará al equipo contrario.
- Sólo se podrá hacer uso de la "incomparecencia avisada" una vez en toda la competición.

La **incomparecencia no avisada** (10 min. de espera), además de todo lo anterior, conlleva la sanción económica (24€ o 36€, en función de la reiteración) e impide la clasificación para la fase final.

La **no devolución** del material conllevará sanción económica.

**9.- Seguro.** Art. 14 de la NGCUZ

No existe ningún seguro de accidentes de asistencia sanitaria propio y específico de las instalaciones y de las actividades del SAD de la Universidad de Zaragoza. La información acerca del seguro que de manera obligatoria y/o voluntaria se suscribe al matricularse está disponible en la página web: <http://www.unizar.es/>.

En caso de accidente durante la competición, la asistencia será a través del seguro que el participante suscriba al establecer su vinculación con la Universidad de Zaragoza.



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>

CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 25 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



Los participantes, cuya vinculación con la Universidad de Zaragoza no exige la contratación de un seguro, deberán disponer de un seguro con cobertura en caso de accidente durante el campeonato. Estos participantes (**mayores de 28 años** principalmente) **comunicarán por escrito al Comité Organizador que conocen esta condición y que disponen del citado seguro** mediante el impreso que se puede descargar desde este [enlace](#).

**10.- Información de resultados.** Disponibles en la [web oficial de la competición](#).

**11.- Reconocimiento de créditos.** El procedimiento y las condiciones se encuentran establecidos en el artículo 2.6 de la NGCUZ y en el artículo 9 de la convocatoria anual.



1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>



CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 26 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



### 1. Ficha Técnica de la Competición.

- Participación: 15 Equipos.
- Instalación: Pabellón Polideportivo Universitario, CDM La Granja y CDM Siglo XXI.
- Superficie de juego: Sintético.
- Web oficial: <http://www.trofeorector-unizar.es>

### 2.- Sistema de competición.

- 1ª FASE: Liga a una vuelta. Un grupo de 8 y otro de 7. Clasifican los tres primeros de cada grupo (6 equipos) a la Fase Final (los 1ºs a Semifinales directamente y los otros 4 equipos a Cuartos de Final).
- FASE FINAL: Eliminatorias a partido único (fechas de referencia: entorno al 15 de abril):
  - Cuartos de Final: Partido 1 - 2º grupo A VS 3º grupo B | Partido 2 - 2º grupo B VS 3º grupo A.
  - Semifinal: 1º grupo A VS Ganador Partido 2 | 1º grupo B VS Ganador Partido 1.

### 3.- Calendario de competición.

Disponible en la web oficial. Entrará en vigor el **lunes 4 de diciembre a las 14:00h.**

### 4.- Reglas específicas del juego.

1.- El campeonato se regirá por la Normativa General del Campeonato de la Universidad de Zaragoza (en adelante NGCUZ).

2.- También se regirá por el Reglamento de la Federación Española de Baloncesto (en adelante FEB), con las siguientes especificaciones:

- **Duración de los encuentros:** Se jugarán cuatro cuartos de **12 minutos a reloj corrido (los 2 últimos minutos del partido a reloj parado)**. En los tiempos muertos y tiros libres se parará el reloj. En caso de empate al finalizar el partido, se disputarán **prórrogas de 3 minutos a reloj corrido** hasta que se produzca la victoria de alguno de los dos equipos o finalice el tiempo de reserva de la instalación (**70 minutos desde la hora de comienzo del partido**). Si **finalizado el tiempo de reserva** persiste el empate, se procederá a una **muerte súbita de tiros libres**. Se establece un tiempo máximo de 2 minutos entre los periodos de juego.

- **Tiempos muertos:** Cada equipo podrá solicitar un tiempo muerto de **1 minuto (reloj parado)** durante el **cuarto periodo de juego**.

- **Tiempo de espera:** Se establece un tiempo máximo de espera de 10 minutos sobre la hora señalada para el comienzo del encuentro. Si un equipo no se ha presentado en ese margen, se considerará incomparecencia.

- **Empates en la 1ª fase:** Los empates en la clasificación final, entre dos o más equipos, se resolverán por mejor diferencia de puntos en la clasificación general. De continuar el empate se atenderá al mayor número de puntos a favor. Si el empate persiste se recurrirá a lo que determine el reglamento de la FEB.

### 5.- Normas de funcionamiento.

- **Alineación de jugadores** (Acreditación) Art. 17 NGCUZ: El árbitro dispondrá del acta del encuentro, con los jugadores de cada equipo inscritas en el campeonato en ese momento. En el acta estarán reflejadas los jugadores sancionados. No se entregará copia del acta a los equipos, se publicará en la web oficial, siendo **responsabilidad** de la persona delegada su **comprobación**. El plazo **alegaciones es de 24h** desde su publicación en la web oficial. Documentación individual para acreditación de jugadores: DNI, carnet de conducir, pasaporte, tarjeta residencia o tarjeta Universitaria.

- **Material:** Art. 31 NGCUZ.

- Para los partidos que se disputen en el Pabellón Polideportivo Universitario, será función de la persona delegada del equipo que ocupe el primer lugar en el calendario de la competición (local) recoger el



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>

CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 27 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



material necesario (dos balones para cada equipo) y petos (en caso de coincidencia de colores) en Control de Acceso y devolverlo al finalizar el partido.

- Para los partidos que se disputen en CDM La Granja y en el CDM Siglo XXI, **en todos los casos**, será responsabilidad de la persona delegada del equipo de Veterinaria y de EINA, respectivamente, aportar el material necesario.

**6.- Alteraciones en los calendarios de competición.** (Aplazamientos) Art. 29 NGCUZ

El impreso de solicitud y las instrucciones estarán disponibles en la web oficial. A destacar:

- Se deberá enviar la solicitud debidamente cumplimentada a [competiciones@unizar.es](mailto:competiciones@unizar.es).
- La causa motivadora deberá ser justificada (será necesario poseer justificante).
- Se deberá consultar disponibilidad de instalación (976 762 240).
- Deberá existir acuerdo con la persona delegada del equipo contrario, debiendo presentarse el impreso de solicitud con la firma de las dos.
- El envío de la solicitud se deberá realizar como mínimo con 72 horas hábiles antes del comienzo del encuentro (obligatorio adjuntar justificante).
- Se establece el **26 de marzo de 2024** como fecha tope para disputar encuentros aplazados de la 1ª fase (incluidos los de última jornada).
- La fase final, una vez programado el calendario, **no** sufrirá modificaciones.

**7.- Altas y bajas:** Art. 8 NGCUZ y Art. 3.2 de la Convocatoria.

Durante la competición, sólo estará permitido modificar la plantilla durante el período establecido para ello: **del 29 de enero al 1 de febrero**. El procedimiento para solicitar altas y/o bajas de la plantilla será el siguiente:

- 1º.- La persona que vaya a ser añadida al equipo debe registrarse previamente en la web de la competición.
- 2º.- La persona delegada de cada equipo incorporará a su plantilla, por medio de la plataforma, a la jugadora que quiera dar de alta, la cual quedará pendiente de activación (no podrá participar temporalmente).
- 3.- La persona delegada cumplimenta el [formulario de solicitud de altas](#).
- 4.- La organización aceptará, si procede, su solicitud y activará a la/s persona/s añadida/s a la plantilla.

La plantilla deberá cumplir en todo momento con los números mínimos y máximos de participación, debiendo realizar las bajas de jugadores para compensar las altas en caso de que sea necesario.

**8.- Sanciones.** Se aplicará la NGCUZ y el Reglamento de la FEB.

La **incomparecencia avisada** conllevará la pérdida del encuentro y el descuento de un punto de en la clasificación general. Para ello, se deberá tener en cuenta:

- La persona delegada del equipo deberá comunicarlo por escrito al SAD (e-mail, fax, presencial), con al menos 48h laborales antes de la disputa del encuentro.
- La organización avisará al equipo contrario.
- Sólo se podrá hacer uso de la "incomparecencia avisada" una vez en toda la competición.

La **incomparecencia no avisada** (10 min. de espera), además de todo lo anterior, conlleva la sanción económica (24€ o 36€, en función de la reiteración) e impide la clasificación para la fase final.

La **no devolución** del material conllevará sanción económica.

**9.- Seguro.** Art. 14 de la NGCUZ

No existe ningún seguro de accidentes de asistencia sanitaria propio y específico de las instalaciones y de las actividades del SAD de la Universidad de Zaragoza. La información acerca del seguro que de manera obligatoria y/o voluntaria se suscribe al matricularse está disponible en la página web: <http://www.unizar.es/>.

En caso de accidente durante la competición, la asistencia será a través del seguro que el participante suscriba al establecer su vinculación con la Universidad de Zaragoza.



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>

CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 28 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



Los participantes, cuya vinculación con la Universidad de Zaragoza no exige la contratación de un seguro, deberán disponer de un seguro con cobertura en caso de accidente durante el campeonato. Estos participantes (**mayores de 28 años** principalmente) **comunicarán por escrito al Comité Organizador que conocen esta condición y que disponen del citado seguro** mediante el impreso que se puede descargar desde este [enlace](#).

**10.- Información de resultados.** Disponibles en la [web oficial de la competición](#).

**11.- Reconocimiento de créditos.** El procedimiento y las condiciones se encuentran establecidos en el artículo 2.6 de la NGCUZ y en el artículo 9 de la convocatoria anual.



1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>



CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 29 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



### 1. Ficha Técnica de la Competición.

- Participación: 5 Equipos.
- Instalación: Pabellón Polideportivo Universitario.
- Superficie de juego: Sintético.
- Web oficial: <http://www.trofeorector-unizar.es>

### 2.- Sistema de competición.

- 1ª FASE: Liga a doble vuelta. Un único grupo. Clasifican los 4 primeros equipos.
- FASE FINAL: Semifinal y Final (fechas de referencia: entre el 29 de abril y el 10 de mayo).
  - o 1º VS 4º | 2º VS 3º.

### 3.- Calendario de competición.

Disponible en la web oficial. Entrará en vigor el **lunes 4 de diciembre a las 14:00h.**

### 4.- Reglas específicas del juego.

1.- El campeonato se registrará por la Normativa General del Campeonato de la Universidad de Zaragoza (en adelante NGCUZ).

2.- También se registrará por el Reglamento de la Real Federación Española de Balonmano (en adelante RFEBM), con las siguientes especificaciones:

- **Duración de los encuentros:** Se jugarán **dos tiempos de 30 minutos a reloj corrido**. Se establece un tiempo máximo de 5 minutos para realizar el cambio de terreno de juego. La instalación estará disponible durante **70 minutos por partido como máximo; cumplido este tiempo, el partido finalizará con el resultado que haya en ese momento.**

- **Tiempo de espera:** Se establece un tiempo máximo de espera de 10 minutos sobre la hora señalada para el comienzo del encuentro. Si un equipo no se ha presentado en ese margen, se considerará incomparecencia.

- **Está prohibido el uso de la pega** (se juega con balones especiales para ello).

- **Empates en la 1ª fase:** Los empates en la clasificación final, entre dos o más equipos, se resolverán por el resultado particular entre los encuentros de los equipos implicados. De continuar el empate se tendrá en cuenta la diferencia de goles en la clasificación general y si persiste, al mayor número de goles a favor. Si el empate continúa se recurrirá a lo que determine el reglamento de la RFEBM.

### 5.- Normas de funcionamiento.

- **Alineación de jugadoras** (Acreditación) Art. 17 NGCUZ: El árbitro dispondrá del acta del encuentro, con las jugadoras de cada equipo inscritas en el campeonato en ese momento. En el acta estarán reflejadas las jugadoras sancionadas. No se entregará copia del acta a los equipos, se publicará en la web oficial, siendo **responsabilidad** de la persona delegada su **comprobación**. El plazo **alegaciones es de 24h** desde su publicación en la web oficial.

Documentación individual para acreditación de jugadoras: DNI, carnet de conducir, pasaporte, tarjeta residencia o tarjeta Universitaria.

- **Material:** Art. 31 NGCUZ.

Será función de la persona delegada del equipo que ocupe el primer lugar en el calendario de la competición (local) recoger el material necesario (cuatro balones) y petos (en caso de coincidencia de colores) en Control de Acceso y devolverlo al finalizar el partido.

### 6.- Alteraciones en los calendarios de competición. (Aplazamientos) Art. 29 NGCUZ

El impreso de solicitud y las instrucciones estarán disponibles en la web oficial. A destacar:



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>

CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 30 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



- Se deberá enviar la solicitud debidamente cumplimentada a [competiciones@unizar.es](mailto:competiciones@unizar.es).
- La causa motivadora deberá ser justificada (será necesario poseer justificante).
- Se deberá consultar disponibilidad de instalación (976 762 240).
- Deberá existir acuerdo con la persona delegada del equipo contrario, debiendo presentarse el impreso de solicitud con la firma de las dos.
- El envío de la solicitud se deberá realizar como mínimo con 72 horas hábiles antes del comienzo del encuentro (obligatorio adjuntar justificante).
- Se establece el **19 de abril de 2024** como fecha tope para disputar encuentros aplazados de la 1ª fase (incluidos los de última jornada).
- La fase final, una vez programado el calendario, **no** sufrirá modificaciones.

**7.- Altas y bajas:** Art. 8 NGCUZ y Art. 3.2 de la Convocatoria.

Durante la competición, sólo estará permitido modificar la plantilla durante el período establecido para ello: **del 29 de enero al 1 de febrero**. El procedimiento para solicitar altas y/o bajas de la plantilla será el siguiente:

- 1º.- La persona que vaya a ser añadida al equipo debe registrarse previamente en la web de la competición.
- 2º.- La persona delegada de cada equipo incorporará a su plantilla, por medio de la plataforma, a la jugadora que quiera dar de alta, la cual quedará pendiente de activación (no podrá participar temporalmente).
- 3.- La persona delegada cumplimenta el [formulario de solicitud de altas](#).
- 4.- La organización aceptará, si procede, su solicitud y activará a la/s persona/s añadida/s a la plantilla.

La plantilla deberá cumplir en todo momento con los números mínimos y máximos de participación, debiendo realizar las bajas de jugadoras para compensar las altas en caso de que sea necesario.

**8.- Sanciones.** Se aplicará la NGCUZ y el Reglamento de la FEB.

La **incomparecencia avisada** conllevará la pérdida del encuentro y el descuento de un punto de en la clasificación general. Para ello, se deberá tener en cuenta:

- La persona delegada del equipo deberá comunicarlo por escrito al SAD (e-mail, fax, presencial), con al menos 48h laborales antes de la disputa del encuentro.
- La organización avisará al equipo contrario.
- Sólo se podrá hacer uso de la "incomparecencia avisada" una vez en toda la competición.

La **incomparecencia no avisada** (10 min. de espera), además de todo lo anterior, conlleva la sanción económica (24€ o 36€, en función de la reiteración) e impide la clasificación para la fase final.

La **no devolución** del material conllevará sanción económica.

**9.- Seguro.** Art. 14 de la NGCUZ

No existe ningún seguro de accidentes de asistencia sanitaria propio y específico de las instalaciones y de las actividades del SAD de la Universidad de Zaragoza. La información acerca del seguro que de manera obligatoria y/o voluntaria se suscribe al matricularse está disponible en la página web: <http://www.unizar.es/>.

En caso de accidente durante la competición, la asistencia será a través del seguro que el participante suscriba al establecer su vinculación con la Universidad de Zaragoza.

Los participantes, cuya vinculación con la Universidad de Zaragoza no exige la contratación de un seguro, deberán disponer de un seguro con cobertura en caso de accidente durante el campeonato. Estos participantes (**mayores de 28 años** principalmente) **comunicarán por escrito al Comité Organizador que conocen esta condición y que disponen del citado seguro** mediante el impreso que se puede descargar desde este [enlace](#).

**10.- Información de resultados.** Disponibles en la [web oficial de la competición](#).



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>

CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 31 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



11.- Reconocimiento de créditos. El procedimiento y las condiciones se encuentran establecidos en el artículo 2.6 de la NGCUZ y en el artículo 9 de la convocatoria anual.



1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>



CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 32 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



### 1. Ficha Técnica de la Competición.

- Participación: 9 Equipos.
- Instalación: Pabellón Polideportivo Universitario, CDM La Granja y CDM SXXI.
- Superficie de juego: Sintético.
- Web oficial: <http://www.trofeorector-unizar.es>

### 2.- Sistema de competición.

- 1ª FASE: Liga a una vuelta. Un grupo único. Clasifican los 4 primeros.
- FASE FINAL: Semifinal y Final (fechas de referencia: entre el 17 y el 30 de abril).
  - o 1º VS 4º | 2º VS 3º.

### 3.- Calendario de competición.

Disponible en la web oficial. Entrará en vigor el **lunes 4 de diciembre a las 14:00h.**

### 4.- Reglas específicas del juego.

1.- El campeonato se registrará por la Normativa General del Campeonato de la Universidad de Zaragoza (en adelante NGCUZ).

2.- También se registrará por el Reglamento de la Real Federación Española de Balonmano (en adelante RFEBM), con las siguientes especificaciones:

- **Duración de los encuentros:** Se jugarán **dos tiempos de 30 minutos a reloj corrido**. Se establece un tiempo máximo de 5 minutos para realizar el cambio de terreno de juego. La instalación estará disponible durante **70 minutos por partido como máximo; cumplido este tiempo, el partido finalizará con el resultado que haya en ese momento.**

- **Tiempos muertos:** Cada equipo podrá solicitar un tiempo muerto de **1 minuto (reloj parado)** durante el **partido**.

- **Tiempo de espera:** Se establece un tiempo máximo de espera de 10 minutos sobre la hora señalada para el comienzo del encuentro. Si un equipo no se ha presentado en ese margen, se considerará incomparecencia.

- **Participación:** Los partidos se disputarán siempre en paridad numérica con un mínimo de 6 jugadores.

- **Está prohibido el uso de la pega** (se juega con balones especiales para ello).

- **Empates en la 1ª fase:** Los empates en la clasificación final, entre dos o más equipos, se resolverán por el resultado particular entre los encuentros de los equipos implicados. De continuar el empate se tendrá en cuenta la diferencia de goles en la clasificación general y si persiste, al mayor número de goles a favor. Si el empate continúa se recurrirá a lo que determine el reglamento de la RFEBM.

### 5.- Normas de funcionamiento.

- **Alineación de jugadores** (Acreditación) Art. 17 NGCUZ: El árbitro dispondrá del acta del encuentro, con los jugadores de cada equipo inscritas en el campeonato en ese momento. En el acta estarán reflejadas los jugadores sancionados. No se entregará copia del acta a los equipos, se publicará en la web oficial, siendo **responsabilidad** de la persona delegada su **comprobación**. El plazo **alegaciones es de 24h** desde su publicación en la web oficial. Documentación individual para acreditación de jugadores: DNI, carnet de conducir, pasaporte, tarjeta residencia o tarjeta Universitaria.

- **Material:** Art. 31 NGCUZ.

- Para los partidos que se disputen en el Pabellón Polideportivo Universitario, será función de la persona delegada del equipo que ocupe el primer lugar en el calendario de la competición (local) recoger el material necesario (cuatro balones) y petos (en caso de coincidencia de colores) en Control de Acceso y devolverlo al finalizar el partido.



1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>

CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 33 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



- Para los partidos que se disputen en CDM La Granja y en el CDM Siglo XXI, **en todos los casos**, será responsabilidad de la persona delegada del equipo de Veterinaria y de EINA, respectivamente, aportar el material necesario.

**6.- Alteraciones en los calendarios de competición.** (Aplazamientos) Art. 29 NGCUZ

El impreso de solicitud y las instrucciones estarán disponibles en la web oficial. A destacar:

- Se deberá enviar la solicitud debidamente cumplimentada a [competiciones@unizar.es](mailto:competiciones@unizar.es).
- La causa motivadora deberá ser justificada (será necesario poseer justificante).
- Se deberá consultar disponibilidad de instalación (976 762 240).
- Deberá existir acuerdo con la persona delegada del equipo contrario, debiendo presentarse el impreso de solicitud con la firma de las dos.
- El envío de la solicitud se deberá realizar como mínimo con 72 horas hábiles antes del comienzo del encuentro (obligatorio adjuntar justificante).
- Se establece el **12 de abril de 2024** como fecha tope para disputar encuentros aplazados de la 1ª fase (incluidos los de última jornada).
- La fase final, una vez programado el calendario, **no** sufrirá modificaciones.

**7.- Altas y bajas:** Art. 8 NGCUZ y Art. 3.2 de la Convocatoria.

Durante la competición, sólo estará permitido modificar la plantilla durante el período establecido para ello: **del 29 de enero al 1 de febrero**. El procedimiento para solicitar altas y/o bajas de la plantilla será el siguiente:

- 1º.- La persona que vaya a ser añadida al equipo debe registrarse previamente en la web de la competición.
- 2º.- La persona delegada de cada equipo incorporará a su plantilla, por medio de la plataforma, a la jugadora que quiera dar de alta, la cual quedará pendiente de activación (no podrá participar temporalmente).
- 3.- La persona delegada cumplimenta el [formulario de solicitud de altas](#).
- 4.- La organización aceptará, si procede, su solicitud y activará a la/s persona/s añadida/s a la plantilla.

La plantilla deberá cumplir en todo momento con los números mínimos y máximos de participación, debiendo realizar las bajas de jugadores para compensar las altas en caso de que sea necesario.

**8.- Sanciones.** Se aplicará la NGCUZ y el Reglamento de la FEB.

La **incomparecencia avisada** conllevará la pérdida del encuentro y el descuento de un punto de en la clasificación general. Para ello, se deberá tener en cuenta:

- La persona delegada del equipo deberá comunicarlo por escrito al SAD (e-mail, fax, presencial), con al menos 48h laborales antes de la disputa del encuentro.
- La organización avisará al equipo contrario.
- Sólo se podrá hacer uso de la "incomparecencia avisada" una vez en toda la competición.

La **incomparecencia no avisada** (10 min. de espera), además de todo lo anterior, conlleva la sanción económica (24€ o 36€, en función de la reiteración) e impide la clasificación para la fase final.

La **no devolución** del material conllevará sanción económica.

**9.- Seguro.** Art. 14 de la NGCUZ

No existe ningún seguro de accidentes de asistencia sanitaria propio y específico de las instalaciones y de las actividades del SAD de la Universidad de Zaragoza. La información acerca del seguro que de manera obligatoria y/o voluntaria se suscribe al matricularse está disponible en la página web: <http://www.unizar.es/>.

En caso de accidente durante la competición, la asistencia será a través del seguro que el participante suscriba al establecer su vinculación con la Universidad de Zaragoza.

Los participantes, cuya vinculación con la Universidad de Zaragoza no exige la contratación de un seguro, deberán disponer de un seguro con cobertura en caso de accidente durante el campeonato. Estos participantes (**mayores**



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>

CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 34 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



de 28 años principalmente) comunicarán por escrito al Comité Organizador que conocen esta condición y que disponen del citado seguro mediante el impreso que se puede descargar desde este [enlace](#).

10.- Información de resultados. Disponibles en la [web oficial de la competición](#).

11.- Reconocimiento de créditos. El procedimiento y las condiciones se encuentran establecidos en el artículo 2.6 de la NGCUZ y en el artículo 9 de la convocatoria anual.



1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>



CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 35 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



**1. Ficha Técnica de la Competición.**

- Participación: 3 Equipos.
- Instalación: Sala Ciclo del PPU Campus San Francisco.
- Características Técnicas: Bicicletas de Ciclo-indoor.
- Web oficial: <http://www.trofeorector-unizar.es>

**2.- Sistema de competición.**

- Eventos de Clasificación: 4 jornadas todos contra todos + 1 evento final. Cada uno de los 4 eventos de esta fase sumará una cantidad de puntos a cada equipo en función de su desempeño. El orden de la clasificación final determinará una serie de hándicaps en el Evento Final.
- Evento Final: El equipo vencedor del campeonato será el que gane este evento (el 18 de abril).

**3.- Calendario de competición.**

Disponible en la web oficial. Entrará en vigor el **lunes 15 de enero a las 14:00h**. Los eventos se realizarán, preferentemente, los jueves a las 16:30h.

**4.- Reglas específicas del juego.**

- **Categorías:** Existirá una **clasificación conjunta** que estará compuesta por dos categorías, masculina y femenina. El ganador se determinará por la suma de los puntos obtenidos en cada categoría al finalizar el circuito.
- **Composición de los equipos:** Cada equipo estará formado por un mínimo de 4 personas entre las cuales se encontrarán al menos dos chicas y dos chicos, que participarán en las categorías masculina y femenina respectivamente. En los eventos habrá paridad numérica y de sexos entre los equipos.
- **Puntuación:** Cada evento adjudicará la siguiente puntuación:

Puesto	Categoría Femenina	Categoría Masculina
<i>Primero</i>	10	10
<i>Segundo</i>	7	7
<i>Tercero</i>	5	5
<i>Cuarto</i>	3	3
<i>Quinto</i>	1	1
<i>No presentado</i>	0	0

- **Tiempo de espera:** Se establece un tiempo máximo de espera de 10 minutos sobre la hora señalada para el comienzo del encuentro. Si un equipo no se ha presentado en ese margen, se considerará incomparecencia.

- **Empates:** Si dos o más centros empatan en un evento del circuito, se sumarán las puntuaciones correspondientes a los equipos empatados en ese evento y se dividirán entre el número de equipos empatados.

Si dos equipos o más equipos empatan en el evento final, se resolverá el empate aplicando en orden los siguientes criterios:

- Número de incomparecencias. Vencerá el centro con menor número de incomparecencias. Se contabilizará una por cada categoría.
- Número de eventos ganados. Vencerá el equipo con más victorias totales en eventos (Categoría Femenina y Masculina).
- Número de eventos ganados por categoría. Vencerá el equipo con más victorias por categoría.
- Similar al anterior criterio con los segundos puestos (Primero eventos totales, después eventos por categoría) y así sucesivamente.



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>

CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 36 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



**5.- Normas de funcionamiento.**

- **Participantes:** Cada evento permitirá la participación de un máximo de dos chicos y dos chicas por cada centro de todas aquellas personas que el centro inscriba en esta modalidad.

Documentación individual para acreditación de participantes: DNI, carnet de conducir, pasaporte, tarjeta residencia o tarjeta Universitaria.

- **Material:** Las actividades se realizarán utilizando las bicicletas que dispone la Universidad de Zaragoza en la sala Ciclo del Pabellón Polideportivo Universitario del Campus San Francisco.

**6.- Alteraciones en los calendarios de competición.** (Aplazamientos) Art. 29 NGCUZ

Por razones organizativas no está permitida la modificación del calendario por causas imputables a los diferentes equipos.

**7.- Altas y bajas:** Art. 8 NGCUZ y Art. 3.2 de la Convocatoria.

Durante la competición, sólo estará permitido modificar la plantilla durante el período establecido para ello: **del 29 de enero al 1 de febrero**. El procedimiento para solicitar altas y/o bajas de la plantilla será el siguiente:

- 1º.- La persona que vaya a ser añadida al equipo debe registrarse previamente en la web de la competición.
- 2º.- La persona delegada de cada equipo incorporará a su plantilla, por medio de la plataforma, a la jugadora que quiera dar de alta, la cual quedará pendiente de activación (no podrá participar temporalmente).
- 3.- La persona delegada cumplimenta el [formulario de solicitud de altas](#).
- 4.- La organización aceptará, si procede, su solicitud y activará a la/s persona/s añadida/s a la plantilla.

La plantilla deberá cumplir en todo momento con los números mínimos y máximos de participación, debiendo realizar las bajas de jugadoras para compensar las altas en caso de que sea necesario.

**8.- Sanciones.** Se aplicará la NGCUZ y el Reglamento de la FEB.

La **incomparecencia avisada** conllevará la pérdida del encuentro y el descuento de un punto de en la clasificación general. Para ello, se deberá tener en cuenta:

- La persona delegada del equipo deberá comunicarlo por escrito al SAD (e-mail, fax, presencial), con al menos 48h laborales antes de la disputa del encuentro.
- La organización avisará al equipo contrario.
- Sólo se podrá hacer uso de la "incomparecencia avisada" una vez en toda la competición.

La **incomparecencia no avisada** (10 min. de espera), además de todo lo anterior, conlleva la sanción económica (24€ o 36€, en función de la reiteración) e impide la clasificación para la fase final.

La **no devolución** del material conllevará sanción económica.

**9.- Seguro.** Art. 14 de la NGCUZ

No existe ningún seguro de accidentes de asistencia sanitaria propio y específico de las instalaciones y de las actividades del SAD de la Universidad de Zaragoza. La información acerca del seguro que de manera obligatoria y/o voluntaria se suscribe al matricularse está disponible en la página web: <http://www.unizar.es/>.

En caso de accidente durante la competición, la asistencia será a través del seguro que el participante suscriba al establecer su vinculación con la Universidad de Zaragoza.

Los participantes, cuya vinculación con la Universidad de Zaragoza no exige la contratación de un seguro, deberán disponer de un seguro con cobertura en caso de accidente durante el campeonato. Estos participantes (**mayores de 28 años** principalmente) **comunicarán por escrito al Comité Organizador que conocen esta condición y que disponen del citado seguro** mediante el impreso que se puede descargar desde este [enlace](#).

**10.- Información de resultados.** Disponibles en la [web oficial de la competición](#).

**11.- Reconocimiento de créditos.** El procedimiento y las condiciones se encuentran establecidos en el artículo 2.6 de la NGCUZ y en el artículo 9 de la convocatoria anual.



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>



1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec

CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 37 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



**1. Ficha Técnica de la Competición.**

- Participación: 4 Equipos.
- Instalación: AGM, Salas Polivalentes y Fitness del PPU y Estadio Universitario del Campus San Francisco.
- Características Técnicas: Pruebas de fuerza, velocidad y resistencia.
- Web oficial: <http://www.trofeorector-unizar.es>

**2.- Sistema de competición.**

- Eventos de Clasificación: 4 jornadas todos contra todos + 1 evento final. Cada uno de los 4 eventos de esta fase sumará una cantidad de puntos a cada equipo en función de su desempeño. El orden de la clasificación final determinará una serie de hándicaps en el Evento Final.
- Evento Final: El equipo vencedor del campeonato será el que gane este evento (el 17 de abril).

**3.- Calendario de competición.**

Disponible en la web oficial. Entrará en vigor el lunes **15 de enero a las 14:00h**. Los eventos se realizarán, preferentemente, los miércoles a las 16:30h.

**4.- Reglas específicas del juego.**

- **Categorías:** Existirá una **clasificación conjunta** que estará compuesta por dos categorías, masculina y femenina. El ganador se determinará por la suma de los puntos obtenidos en cada categoría al finalizar el circuito.
- **Composición de los equipos:** Cada equipo estará formado por un mínimo de 4 personas entre las cuales se encontrarán al menos dos chicas y dos chicos, que participarán en las categorías masculina y femenina respectivamente. En los eventos habrá paridad numérica y de sexos entre los equipos.
- **Puntuación:** Cada evento adjudicará la siguiente puntuación:

Puesto	Categoría Femenina	Categoría Masculina
<i>Primero</i>	10	10
<i>Segundo</i>	7	7
<i>Tercero</i>	5	5
<i>Cuarto</i>	3	3
<i>Quinto</i>	1	1
<i>No presentado</i>	0	0

- **Tiempo de espera:** Se establece un tiempo máximo de espera de 10 minutos sobre la hora señalada para el comienzo del encuentro. Si un equipo no se ha presentado en ese margen, se considerará incomparecencia.

- **Empates:** Si dos o más centros empatan en un evento del circuito, se sumarán las puntuaciones correspondientes a los equipos empatados en ese evento y se dividirán entre el número de equipos empatados.

Si dos equipos o más equipos empatan en el evento final, se resolverá el empate aplicando en orden los siguientes criterios:

- Número de incomparecencias. Vencerá el centro con menor número de incomparecencias. Se contabilizará una por cada categoría.
- Número de eventos ganados. Vencerá el equipo con más victorias totales en eventos (Categoría Femenina y Masculina).
- Número de eventos ganados por categoría. Vencerá el equipo con más victorias por categoría.
- Similar al anterior criterio con los segundos puestos (Primero eventos totales, después eventos por categoría) y así sucesivamente.



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>

CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 38 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



#### 5.- Normas de funcionamiento.

- **Participantes:** Cada evento permitirá la participación de un máximo de dos chicos y dos chicas por cada centro de todas aquellas personas que el centro inscriba en esta modalidad.

Documentación individual para acreditación de participantes: DNI, carnet de conducir, pasaporte, tarjeta residencia o tarjeta Universitaria.

- **Material:** Las actividades se realizarán utilizando las bicicletas que dispone la Universidad de Zaragoza en la sala Ciclo del Pabellón Polideportivo Universitario del Campus San Francisco.

#### 6.- Alteraciones en los calendarios de competición. (Aplazamientos) Art. 29 NGCUZ

Por razones organizativas no está permitida la modificación del calendario por causas imputables a los diferentes equipos.

#### 7.- Altas y bajas: Art. 8 NGCUZ y Art. 3.2 de la Convocatoria.

Durante la competición, sólo estará permitido modificar la plantilla durante el período establecido para ello: **del 29 de enero al 1 de febrero**. El procedimiento para solicitar altas y/o bajas de la plantilla será el siguiente:

- 1º.- La persona que vaya a ser añadida al equipo debe registrarse previamente en la web de la competición.
- 2º.- La persona delegada de cada equipo incorporará a su plantilla, por medio de la plataforma, a la jugadora que quiera dar de alta, la cual quedará pendiente de activación (no podrá participar temporalmente).
- 3.- La persona delegada cumplimenta el [formulario de solicitud de altas](#).
- 4.- La organización aceptará, si procede, su solicitud y activará a la/s persona/s añadida/s a la plantilla.

La plantilla deberá cumplir en todo momento con los números mínimos y máximos de participación, debiendo realizar las bajas de jugadoras para compensar las altas en caso de que sea necesario.

#### 8.- Sanciones. Se aplicará la NGCUZ y el Reglamento de la FEB.

La **incomparecencia avisada** conllevará la pérdida del encuentro y el descuento de un punto de en la clasificación general. Para ello, se deberá tener en cuenta:

- La persona delegada del equipo deberá comunicarlo por escrito al SAD (e-mail, fax, presencial), con al menos 48h laborales antes de la disputa del encuentro.
- La organización avisará al equipo contrario.
- Sólo se podrá hacer uso de la "incomparecencia avisada" una vez en toda la competición.

La **incomparecencia no avisada** (10 min. de espera), además de todo lo anterior, conlleva la sanción económica (24€ o 36€, en función de la reiteración) e impide la clasificación para la fase final.

La **no devolución** del material conllevará sanción económica.

#### 9.- Seguro. Art. 14 de la NGCUZ

No existe ningún seguro de accidentes de asistencia sanitaria propio y específico de las instalaciones y de las actividades del SAD de la Universidad de Zaragoza. La información acerca del seguro que de manera obligatoria y/o voluntaria se suscribe al matricularse está disponible en la página web: <http://www.unizar.es/>.

En caso de accidente durante la competición, la asistencia será a través del seguro que el participante suscriba al establecer su vinculación con la Universidad de Zaragoza.

Los participantes, cuya vinculación con la Universidad de Zaragoza no exige la contratación de un seguro, deberán disponer de un seguro con cobertura en caso de accidente durante el campeonato. Estos participantes (**mayores de 28 años** principalmente) **comunicarán por escrito al Comité Organizador que conocen esta condición y que disponen del citado seguro** mediante el impreso que se puede descargar desde este [enlace](#).

#### 10.- Información de resultados. Disponibles en la [web oficial de la competición](#).

**11.- Reconocimiento de créditos.** El procedimiento y las condiciones se encuentran establecidos en el artículo 2.6 de la NGCUZ y en el artículo 9 de la convocatoria anual.



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>

CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 39 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



### 1. Ficha Técnica de la Competición.

- Participación: 7 Equipos.
- Instalación: Frontón Universitario.
- Superficie de juego: Cemento.
- Web oficial: <http://www.trofeorector-unizar.es>

### 2.- Sistema de competición.

- FASE ÚNICA: Liga a una vuelta. Un único grupo. Clasifican los seis primeros a la Fase Final (los dos primeros a Semifinales directamente y los otros cuatro equipos a Cuartos de Final).
- FASE FINAL: Eliminatorias directas (fechas de referencia: entre el 15 de abril y el 10 de mayo):
  - Cuartos de Final: Partido 1 - 3º VS 6º | Partido 2 - 4º VS 5º.
  - Semifinal: 1º VS Ganador Partido 2 | 2º VS Ganador Partido 1.
- 3.- Calendario de competición.

Disponible en la web oficial. Entrará en vigor el lunes 4 de diciembre a las 14:00h.

### 4.- Reglas específicas del juego.

1.- El campeonato se regirá por la Normativa General del Campeonato de la Universidad de Zaragoza (en adelante NGCUZ).

2.- También se regirá por el Reglamento de la Federación Española de Pelota, en lo referente a Frontenis (en adelante FEP), con las siguientes modificaciones:

- **Cambios:** No se podrán realizar cambios durante los partidos.

- **Duración y tanteo de los encuentros:** Se jugará al mejor de 3 sets a 21 puntos con diferencia de 2 puntos o hasta que una pareja llegue a los 30 puntos (lo que antes suceda). Se establece un tiempo máximo de 90 minutos para la disputa de cada partido. Si finalizado el tiempo estipulado, el partido no ha concluido, el resultado final será el existente en ese momento. No existirá el punto doble.

- **Tiempo de espera:** Se establece un tiempo máximo de espera de 10 minutos sobre la hora señalada para el comienzo del encuentro. Si un equipo no se ha presentado en ese margen, se considerará incomparecencia.

- **Objetos y obstáculos:** Todos los elementos (árboles, postes de luz, chapa de la pared lateral, valla lateral y valla del fondo) se consideran parte de la pista y, por lo tanto, siempre que la pelota toque alguno de estos elementos tras haber dado un bote, continuaremos el punto con normalidad.

- **Empates en la 1ª fase:** Los empates en la clasificación final, entre dos o más equipos, se resolverán por mejor diferencia de sets en la clasificación general. De continuar el empate se atenderá al mayor número de sets a favor. Si el empate persiste se recurrirá a lo que determine el reglamento de la FEP.

### 5.- Normas de funcionamiento.

- La organización marcará la semana en la que tiene que disputarse cada jornada y los equipos que se enfrenten en cada una de ellas tendrán que ponerse de acuerdo en cuándo disputar los partidos.

- En cada jornada se disputarán **3 partidos** entre los equipos implicados, el mismo día y con el siguiente orden:

- Dobles femenino.
- Dobles masculino.
- Dobles mixto.

- **Puntuación:** Cada partido ganado sumará **1 punto**. El equipo ganador del enfrentamiento de cada jornada será el que sume más puntos entre los tres partidos disputados.

Si el enfrentamiento termina con el resultado de **3-0**, el equipo **ganador sumará 3 puntos** en la clasificación; mientras que si finaliza **2-1**, el equipo **ganador sumará 2 puntos** y el equipo **perdedor 1 punto**.



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>

CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 40 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



- Los **partidos serán auto arbitrados**, pudiendo contar con la colaboración de otras personas de los equipos no implicados en el encuentro.

- **Alineación de jugadores** (Acreditación) Art. 17 NGCUZ: Las personas delegadas dispondrán del acta del encuentro, con las jugadoras y jugadores de cada equipo inscritas en el campeonato en ese momento, y será **responsabilidad suya su comprobación antes del comienzo del partido**. No se entregará copia del acta a los equipos, se publicará en la web oficial, siendo **responsabilidad** de la persona delegada su **comprobación**. El plazo **alegaciones es de 24h** desde su publicación en la web oficial.

Documentación individual para acreditación de jugadoras y jugadores: DNI, carnet de conducir, pasaporte, tarjeta residencia o tarjeta Universitaria.

- **Material:** Art. 31 NGCUZ.

Será función de la persona delegada del equipo que ocupe el primer lugar en el calendario de la competición (local) recoger el material necesario (un bote de bolas) en Control de Acceso y devolverlo al finalizar el mismo.

#### 6.- Alteraciones en los calendarios de competición. (Aplazamientos) Art. 29 NGCUZ

El impreso de solicitud y las instrucciones estarán disponibles en la web oficial. A destacar:

- Se deberá enviar la solicitud debidamente cumplimentada a [competiciones@unizar.es](mailto:competiciones@unizar.es).
- La causa motivadora deberá ser justificada (será necesario poseer justificante).
- Se deberá consultar disponibilidad de instalación (976 762 240).
- Deberá existir acuerdo con la persona delegada del equipo contrario, debiendo presentarse el impreso de solicitud con la firma de las dos.
- El envío de la solicitud se deberá realizar como mínimo con 72 horas hábiles antes del comienzo del encuentro (obligatorio adjuntar justificante).
- Se establece el **26 de marzo de 2024** como fecha tope para disputar encuentros aplazados de la 1ª fase (incluidos los de última jornada).
- La fase final, una vez programado el calendario, **no** sufrirá modificaciones.

#### 7.- Altas y bajas: Art. 8 NGCUZ y Art. 3.2 de la Convocatoria.

Durante la competición, sólo estará permitido modificar la plantilla durante el período establecido para ello: **del 29 de enero al 1 de febrero**. El procedimiento para solicitar altas y/o bajas de la plantilla será el siguiente:

- 1º.- La persona que vaya a ser añadida al equipo debe registrarse previamente en la web de la competición.
- 2º.- La persona delegada de cada equipo incorporará a su plantilla, por medio de la plataforma, a la jugadora que quiera dar de alta, la cual quedará pendiente de activación (no podrá participar temporalmente).
- 3.- La persona delegada cumplimenta el [formulario de solicitud de altas](#).
- 4.- La organización aceptará, si procede, su solicitud y activará a la/s persona/s añadida/s a la plantilla.

La plantilla deberá cumplir en todo momento con los números mínimos y máximos de participación, debiendo realizar las bajas de jugadoras y jugadores para compensar las altas en caso de que sea necesario.

#### 8.- Sanciones. Se aplicará la NGCUZ y el Reglamento de la FEB.

La **incomparecencia avisada** conllevará la pérdida del encuentro y el descuento de un punto de en la clasificación general. Para ello, se deberá tener en cuenta:

- La persona delegada del equipo deberá comunicarlo por escrito al SAD (e-mail, fax, presencial), con al menos 48h laborales antes de la disputa del encuentro.
- La organización avisará al equipo contrario.
- Sólo se podrá hacer uso de la "incomparecencia avisada" una vez en toda la competición.

La **incomparecencia no avisada** (10 min. de espera), además de todo lo anterior, conlleva la sanción económica (24€ o 36€, en función de la reiteración) e impide la clasificación para la fase final.



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>



CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 41 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



La **no devolución** del material conllevará sanción económica.

**9.- Seguro.** Art. 14 de la NGCUZ

No existe ningún seguro de accidentes de asistencia sanitaria propio y específico de las instalaciones y de las actividades del SAD de la Universidad de Zaragoza. La información acerca del seguro que de manera obligatoria y/o voluntaria se suscribe al matricularse está disponible en la página web: <http://www.unizar.es/>.

En caso de accidente durante la competición, la asistencia será a través del seguro que el participante suscriba al establecer su vinculación con la Universidad de Zaragoza.

Los participantes, cuya vinculación con la Universidad de Zaragoza no exige la contratación de un seguro, deberán disponer de un seguro con cobertura en caso de accidente durante el campeonato. Estos participantes (**mayores de 28 años** principalmente) **comunicarán por escrito al Comité Organizador que conocen esta condición y que disponen del citado seguro** mediante el impreso que se puede descargar desde este [enlace](#).

**10.- Información de resultados.** Disponibles en la [web oficial de la competición](#).

**11.- Reconocimiento de créditos.** El procedimiento y las condiciones se encuentran establecidos en el artículo 2.6 de la NGCUZ y en el artículo 9 de la convocatoria anual.



1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>



CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 42 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



### 1. Ficha Técnica de la Competición.

- Participación: 7 Equipos.
- Instalación: Campos Federación Aragonesa de Fútbol y CMF Nuevo Fleta.
- Superficie de juego: Césped artificial. El calzado que se debe utilizar es calzado deportivo multitaco y no se permitirá calzado con tacos metálicos, de aluminio o de plástico rígido.
- Web oficial: <http://www.trofeorector-unizar.es>

### 2.- Sistema de competición.

- 1ª FASE: Liga a una vuelta. Un único grupo. Clasifican los seis primeros a la Fase Final (los dos primeros a Semifinales directamente y los otros cuatro equipos a Cuartos de Final).
- FASE FINAL: Eliminatorias directas (fechas de referencia: entre el 15 de abril y el 10 de mayo):
  - Cuartos de Final: Partido 1 - 3º VS 6º | Partido 2 - 4º VS 5º.
  - Semifinal: 1º VS Ganador Partido 2 | 2º VS Ganador Partido 1.

### 3.- Calendario de competición.

Disponible en la web oficial. Entrará en vigor el lunes **4 de diciembre a las 14:00h.**

### 4.- Reglas específicas del juego.

1.- El campeonato se registrará por la Normativa General del Campeonato de la Universidad de Zaragoza (en adelante NGCUZ).

2.- También se registrará por el Reglamento de la Federación Española de Fútbol (en adelante RFEF), con las siguientes modificaciones:

- **Fuera de juego:** no existe el fuera de juego.
- **Cambios:** se podrá realizar un número ilimitado de cambios siempre y cuando el juego se encuentre detenido.
- **Nº mínimo de jugadoras:** es necesario un mínimo de **5 jugadoras** por equipo (en el campo) para poder disputar el encuentro.
- **Duración de los encuentros:** Se jugarán **dos tiempos de 25 minutos a reloj corrido**. Se establece un tiempo máximo de 2 minutos para realizar el cambio de terreno de juego.
- **Tiempo de espera:** Se establece un tiempo máximo de espera de 10 minutos sobre la hora señalada para el comienzo del encuentro. Si un equipo no se ha presentado en ese margen, se considerará incomparecencia.
- **Ciclos de tarjetas y sanciones:** Si a una jugadora le muestran 3 tarjetas amarillas durante la Fase Campus, completará un ciclo de tarjetas y, por lo tanto, se le sancionará con un partido. La expulsión por doble tarjeta amarilla no computará como tarjetas amarillas para este ciclo, sino que se contabilizará como tarjeta roja, acarreando un partido de suspensión.
- **Empates en la 1ª fase:** Los empates en la clasificación final, entre dos o más equipos, se resolverán por mejor diferencia de goles en la clasificación general. De continuar el empate se atenderá al mayor número de goles a favor. Si el empate persiste se recurrirá a lo que determine el reglamento de la RFEF.
- **Empates en la 2ª fase:** se resolverán por tandas de penaltis, según estipula el reglamento.

### 5.- Normas de funcionamiento.

- **Alineación de jugadoras** (Acreditación) Art. 17 NGCUZ: El árbitro dispondrá del acta del encuentro, con las jugadoras de cada equipo inscritas en el campeonato en ese momento. En el acta estarán reflejadas las jugadoras sancionadas. No se entregará copia del acta a los equipos, se publicará en la web oficial, siendo **responsabilidad** de la persona delegada su **comprobación**. El plazo **alegaciones es de 24h** desde su publicación en la web oficial.



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>

CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 43 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



Documentación individual para acreditación de jugadoras: DNI, carnet de conducir, pasaporte, tarjeta residencia o tarjeta Universitaria.

- **Material:** Art. 31 NGCUZ.

Se prestan dos balones reglamentarios a cada equipo que deberán ser devueltos una vez finalice la competición. Será responsabilidad de los dos equipos aportar el material de juego (dos balones) antes del comienzo del encuentro. En caso de que un partido no pueda disputarse por no tener balones de juego, el partido quedará suspendido y se sancionará a ambos equipos con descuento de un punto en la clasificación.

#### 6.- Alteraciones en los calendarios de competición. (Aplazamientos) Art. 29 NGCUZ

El impreso de solicitud y las instrucciones estarán disponibles en la web oficial. A destacar:

- Se deberá enviar la solicitud debidamente cumplimentada a [competiciones@unizar.es](mailto:competiciones@unizar.es).
- La causa motivadora deberá ser justificada (será necesario poseer justificante).
- Se deberá consultar disponibilidad de instalación (976 762 240).
- Deberá existir acuerdo con la persona delegada del equipo contrario, debiendo presentarse el impreso de solicitud con la firma de las dos.
- El envío de la solicitud se deberá realizar como mínimo con 72 horas hábiles antes del comienzo del encuentro (obligatorio adjuntar justificante).
- Se establece el **26 de marzo de 2024** como fecha tope para disputar encuentros aplazados de la 1ª fase (incluidos los de última jornada).
- La fase final, una vez programado el calendario, **no** sufrirá modificaciones.

#### 7.- Altas y bajas: Art. 8 NGCUZ y Art. 3.2 de la Convocatoria.

Durante la competición, sólo estará permitido modificar la plantilla durante el período establecido para ello: **del 29 de enero al 1 de febrero**. El procedimiento para solicitar altas y/o bajas de la plantilla será el siguiente:

- 1º.- La persona que vaya a ser añadida al equipo debe registrarse previamente en la web de la competición.
- 2º.- La persona delegada de cada equipo incorporará a su plantilla, por medio de la plataforma, a la jugadora que quiera dar de alta, la cual quedará pendiente de activación (no podrá participar temporalmente).
- 3.- La persona delegada cumplimenta el [formulario de solicitud de altas](#).
- 4.- La organización aceptará, si procede, su solicitud y activará a la/s persona/s añadida/s a la plantilla.

La plantilla deberá cumplir en todo momento con los números mínimos y máximos de participación, debiendo realizar las bajas de jugadoras para compensar las altas en caso de que sea necesario.

#### 8.- Sanciones. Se aplicará la NGCUZ y el Reglamento de la FEB.

La **incomparecencia avisada** conllevará la pérdida del encuentro y el descuento de un punto de en la clasificación general. Para ello, se deberá tener en cuenta:

- La persona delegada del equipo deberá comunicarlo por escrito al SAD (e-mail, fax, presencial), con al menos 48h laborales antes de la disputa del encuentro y la organización avisará al equipo contrario.
- Sólo se podrá hacer uso de la "incomparecencia avisada" una vez en toda la competición.

La **incomparecencia no avisada** (10 min. de espera), además de todo lo anterior, conlleva la sanción económica (24€ o 36€, en función de la reiteración) e impide la clasificación para la fase final.

La **no devolución** del material conllevará sanción económica.

#### 9.- Seguro. Art. 14 de la NGCUZ

No existe ningún seguro de accidentes de asistencia sanitaria propio y específico de las instalaciones y de las actividades del SAD de la Universidad de Zaragoza. La información acerca del seguro que de manera obligatoria y/o voluntaria se suscribe al matricularse está disponible en la página web: <http://www.unizar.es/>.



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>

CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 44 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



En caso de accidente durante la competición, la asistencia será a través del seguro que el participante suscriba al establecer su vinculación con la Universidad de Zaragoza.

Los participantes, cuya vinculación con la Universidad de Zaragoza no exige la contratación de un seguro, deberán disponer de un seguro con cobertura en caso de accidente durante el campeonato. Estos participantes (**mayores de 28 años** principalmente) **comunicarán por escrito al Comité Organizador que conocen esta condición y que disponen del citado seguro** mediante el impreso que se puede descargar desde este [enlace](#).

**10.- Información de resultados.** Disponibles en la [web oficial de la competición](#).

**11.- Reconocimiento de créditos.** El procedimiento y las condiciones se encuentran establecidos en el artículo 2.6 de la NGCUZ y en el artículo 9 de la convocatoria anual.



1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>



CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 45 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



### 1. Ficha Técnica de la Competición.

- Participación: 13 Equipos.
- Instalación: Campos Federación Aragonesa de Fútbol y CMF Nuevo Fleta.
- Superficie de juego: Césped artificial. El calzado que se debe utilizar es calzado deportivo multitaco y no se permitirá calzado con tacos metálicos, de aluminio o de plástico rígido.
- Web oficial: <http://www.trofeorector-unizar.es>

### 2.- Sistema de competición.

- 1ª FASE: Liga a una vuelta. Un grupo de 7 y otro de 6. Clasifican los 3 primeros de cada grupo (6 equipos).
- 2ª FASE: Eliminatorias a partido único (fechas de referencia: semana del 15 de abril):
  - 1º grupo A VS 2º grupo B | 1º grupo B VS 2º grupo C | 1º grupo C VS 2º grupo A.
- FASE FINAL: Semifinal y Final del CUZ (fechas de referencia: entre el 29 de abril y el 10 de mayo).
  - Entre los 3 ganadores de Zaragoza y el de Huesca, emparejados por sorteo.

### 3.- Calendario de competición.

Disponible en la web oficial. Entrará en vigor el lunes 4 de diciembre a las 14:00h.

### 4.- Reglas específicas del juego.

1.- El campeonato se registrará por la Normativa General del Campeonato de la Universidad de Zaragoza (en adelante NGCUZ).

2.- También se registrará por el Reglamento de la Federación Española de Fútbol (en adelante RFEF), con las siguientes especificaciones:

- **Cambios:** Se podrá realizar un número ilimitado de cambios siempre y cuando el juego se encuentre detenido.
- **Tiempo de espera:** Se establece un tiempo máximo de espera de 10 minutos sobre la hora señalada para el comienzo del encuentro. Si un equipo no se ha presentado en ese margen, se considerará incomparecencia.
- **Ciclos de tarjetas y sanciones:** Si a un jugador le muestran 3 tarjetas amarillas durante la Fase Campus, completará un ciclo de tarjetas y, por lo tanto, se le sancionará con un partido. La expulsión por doble tarjeta amarilla no computará como tarjetas amarillas para este ciclo, sino que se contabilizará como tarjeta roja, acarreando un partido de suspensión.
- **Empates en la 1ª fase:** Los empates en la clasificación final, entre dos o más equipos, se resolverán por mejor diferencia de goles en la clasificación general. De continuar el empate se atenderá al mayor número de goles a favor. Si el empate persiste se recurrirá a lo que determine el reglamento de la RFEF.
- **Empates en eliminatoria:** se resolverán por tandas de penaltis, según estipula el reglamento.

### 5.- Normas de funcionamiento.

- **Alineación de jugadores** (Acreditación) Art. 17 NGCUZ: El árbitro dispondrá del acta del encuentro, con los jugadores de cada equipo inscritas en el campeonato en ese momento. En el acta estarán reflejadas los jugadores sancionados. No se entregará copia del acta a los equipos, se publicará en la web oficial, siendo **responsabilidad** de la persona delegada su **comprobación**. El plazo **alegaciones es de 24h** desde su publicación en la web oficial. Documentación individual para acreditación de jugadores: DNI, carnet de conducir, pasaporte, tarjeta residencia o tarjeta Universitaria.
  - **Material:** Art. 31 NGCUZ.
- Se prestan dos balones reglamentarios a cada equipo que deberán ser devueltos una vez finalice la competición.



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>



1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec

CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 46 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



Será responsabilidad de los dos equipos aportar el material de juego (dos balones) antes del comienzo del encuentro. En caso de que un partido no pueda disputarse por no tener balones de juego, el partido quedará suspendido y se sancionará a ambos equipos con descuento de un punto en la clasificación.

**6.- Alteraciones en los calendarios de competición.** (Aplazamientos) Art. 29 NGCUZ

El impreso de solicitud y las instrucciones estarán disponibles en la web oficial. A destacar:

- Se deberá enviar la solicitud debidamente cumplimentada a [competiciones@unizar.es](mailto:competiciones@unizar.es).
- La causa motivadora deberá ser justificada (será necesario poseer justificante).
- Se deberá consultar disponibilidad de instalación (976 762 240).
- Deberá existir acuerdo con la persona delegada del equipo contrario, debiendo presentarse el impreso de solicitud con la firma de las dos.
- El envío de la solicitud se deberá realizar como mínimo con 72 horas hábiles antes del comienzo del encuentro (obligatorio adjuntar justificante).
- Se establece el **26 de marzo de 2024** como fecha tope para disputar encuentros aplazados de la 1ª fase (incluidos los de última jornada).
- La fase final, una vez programado el calendario, **no** sufrirá modificaciones.

**7.- Altas y bajas:** Art. 8 NGCUZ y Art. 3.2 de la Convocatoria.

Durante la competición, sólo estará permitido modificar la plantilla durante el período establecido para ello: **del 29 de enero al 1 de febrero**. El procedimiento para solicitar altas y/o bajas de la plantilla será el siguiente:

- 1º.- La persona que vaya a ser añadida al equipo debe registrarse previamente en la web de la competición.
- 2º.- La persona delegada de cada equipo incorporará a su plantilla, por medio de la plataforma, a la jugadora que quiera dar de alta, la cual quedará pendiente de activación (no podrá participar temporalmente).
- 3.- La persona delegada cumplimenta el [formulario de solicitud de altas](#).
- 4.- La organización aceptará, si procede, su solicitud y activará a la/s persona/s añadida/s a la plantilla.

La plantilla deberá cumplir en todo momento con los números mínimos y máximos de participación, debiendo realizar las bajas de jugadoras para compensar las altas en caso de que sea necesario.

**8.- Sanciones.** Se aplicará la NGCUZ y el Reglamento de la FEB.

La **incomparecencia avisada** conllevará la pérdida del encuentro y el descuento de un punto de en la clasificación general. Para ello, se deberá tener en cuenta:

- La persona delegada del equipo deberá comunicarlo por escrito al SAD (e-mail, fax, presencial), con al menos 48h laborales antes de la disputa del encuentro.
- La organización avisará al equipo contrario.
- Sólo se podrá hacer uso de la "incomparecencia avisada" una vez en toda la competición.

La **incomparecencia no avisada** (10 min. de espera), además de todo lo anterior, conlleva la sanción económica (24€ o 36€, en función de la reiteración) e impide la clasificación para la fase final.

La **no devolución** del material conllevará sanción económica.

**9.- Seguro.** Art. 14 de la NGCUZ

No existe ningún seguro de accidentes de asistencia sanitaria propio y específico de las instalaciones y de las actividades del SAD de la Universidad de Zaragoza. La información acerca del seguro que de manera obligatoria y/o voluntaria se suscribe al matricularse está disponible en la página web: <http://www.unizar.es/>.

En caso de accidente durante la competición, la asistencia será a través del seguro que el participante suscriba al establecer su vinculación con la Universidad de Zaragoza.

Los participantes, cuya vinculación con la Universidad de Zaragoza no exige la contratación de un seguro, deberán disponer de un seguro con cobertura en caso de accidente durante el campeonato. Estos participantes (**mayores**



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>

CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 47 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



de 28 años principalmente) comunicarán por escrito al Comité Organizador que conocen esta condición y que disponen del citado seguro mediante el impreso que se puede descargar desde este [enlace](#).

10.- Información de resultados. Disponibles en la [web oficial de la competición](#).

11.- Reconocimiento de créditos. El procedimiento y las condiciones se encuentran establecidos en el artículo 2.6 de la NGCUZ y en el artículo 9 de la convocatoria anual.



1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>



CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 48 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



### 1. Ficha Técnica de la Competición.

- Participación: 12 Equipos.
- Instalación: Pabellón Polideportivo Universitario, CDM La Granja y CDM Perico Fernández (Salduba).
- Superficie de juego: Sintético.
- Web oficial: <http://www.trofeorector-unizar.es>

### 2.- Sistema de competición.

- 1ª FASE: Liga a una vuelta. Dos grupos de 6. Clasifican los 3 primeros de cada grupo (6 equipos).
- 2ª FASE: Eliminatorias a partido único (fechas de referencia: semana del 15 de abril):
  - 1º grupo A VS 3º grupo B | 1º grupo B VS 3º grupo A | 2º grupo A VS 2º grupo B.
- FASE FINAL: Semifinal y Final DEL CUZ (fechas de referencia: entre el 2 y el 12 de mayo).
  - Entre los 3 ganadores de Zaragoza y el de Huesca, emparejados por sorteo.

### 3.- Calendario de competición.

Disponible en la web oficial. Entrará en vigor el **lunes 4 de diciembre a las 14:00h.**

### 4.- Reglas específicas del juego.

1.- El campeonato se regirá por la Normativa General del Campeonato de la Universidad de Zaragoza (en adelante NGCUZ).

2.- También se regirá por el Reglamento de la Federación Española de Fútbol (en adelante RFEF), con las siguientes especificaciones:

- **Duración de los encuentros:** Se jugarán **dos tiempos de 25 minutos a reloj corrido**. Se establece un tiempo máximo de 2 minutos para realizar el cambio de terreno de juego. La instalación estará disponible durante una **hora por partido como máximo**.

- **Tiempo muerto:** Cada equipo podrá solicitar en cada período un tiempo muerto de **1 minuto** sin parar el reloj, excepto cuando se solicite en los últimos 5' del partido, que sí que se parará el reloj.

- **Tiempo de espera:** Se establece un tiempo máximo de espera de 10 minutos sobre la hora señalada para el comienzo del encuentro.

- **Ciclos de tarjetas y sanciones:** Si a una jugadora le muestran 3 tarjetas amarillas durante la Fase Campus, completará un ciclo de tarjetas y, por lo tanto, se le sancionará con un partido. La expulsión por doble tarjeta amarilla no computará como tarjetas amarillas para este ciclo, sino que se contabilizará como tarjeta roja, acarreando un partido de suspensión.

- **Empates en la 1ª fase:** Los empates en la clasificación final, entre dos o más equipos, se resolverán por mejor diferencia de goles en la clasificación general. De continuar el empate se atenderá al mayor número de goles a favor. Si el empate persiste se recurrirá a lo que determine el reglamento de la RFEF.

- **Empates en la 2ª fase:** se resolverán por tandas de penaltis, según estipula el reglamento.

### 5.- Normas de funcionamiento.

- **Alineación de jugadoras** (Acreditación) Art. 17 NGCUZ: El árbitro dispondrá del acta del encuentro, con las jugadoras de cada equipo inscritas en el campeonato en ese momento. En el acta estarán reflejadas las jugadoras sancionadas. No se entregará copia del acta a los equipos, se publicará en la web oficial, siendo **responsabilidad** de la persona delegada su **comprobación**. El plazo **alegaciones es de 24h** desde su publicación en la web oficial. Documentación individual para acreditación de jugadoras: DNI, carnet de conducir, pasaporte, tarjeta residencia o tarjeta Universitaria.

- **Material:** Art. 31 NGCUZ.



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>

CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 49 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



- Para los partidos que se disputen en el Pabellón Polideportivo Universitario (PPU) y en el CDM Perico Fernández (Salduba), será función de la persona delegada del equipo que ocupe el primer lugar en el calendario de la competición (local) recoger el material necesario (cuatro balones) y petos (en caso de coincidencia de colores) en Control de Acceso del PPU devolverlo al finalizar el partido.
- Para los partidos que se disputen en CDM La Granja, **en todos los casos**, será responsabilidad de la persona delegada del equipo de Veterinaria aportar el material necesario.

#### 6.- Alteraciones en los calendarios de competición. (Aplazamientos) Art. 29 NGCUZ

El impreso de solicitud y las instrucciones estarán disponibles en la web oficial. A destacar:

- Se deberá enviar la solicitud debidamente cumplimentada a [competiciones@unizar.es](mailto:competiciones@unizar.es).
- La causa motivadora deberá ser justificada (será necesario poseer justificante).
- Se deberá consultar disponibilidad de instalación (976 762 240).
- Deberá existir acuerdo con la persona delegada del equipo contrario, debiendo presentarse el impreso de solicitud con la firma de las dos.
- El envío de la solicitud se deberá realizar como mínimo con 72 horas hábiles antes del comienzo del encuentro (obligatorio adjuntar justificante).
- Se establece el **26 de marzo de 2024** como fecha tope para disputar encuentros aplazados de la 1ª fase (incluidos los de última jornada).
- La fase final, una vez programado el calendario, **no** sufrirá modificaciones.

#### 7.- Altas y bajas: Art. 8 NGCUZ y Art. 3.2 de la Convocatoria.

Durante la competición, sólo estará permitido modificar la plantilla durante el período establecido para ello: **del 29 de enero al 1 de febrero**. El procedimiento para solicitar altas y/o bajas de la plantilla será el siguiente:

- 1º.- La persona que vaya a ser añadida al equipo debe registrarse previamente en la web de la competición.
- 2º.- La persona delegada de cada equipo incorporará a su plantilla, por medio de la plataforma, a la jugadora que quiera dar de alta, la cual quedará pendiente de activación (no podrá participar temporalmente).
- 3.- La persona delegada cumplimenta el [formulario de solicitud de altas](#).
- 4.- La organización aceptará, si procede, su solicitud y activará a la/s persona/s añadida/s a la plantilla.

La plantilla deberá cumplir en todo momento con los números mínimos y máximos de participación, debiendo realizar las bajas de jugadoras para compensar las altas en caso de que sea necesario.

#### 8.- Sanciones. Se aplicará la NGCUZ y el Reglamento de la FEB.

La **incomparecencia avisada** conllevará la pérdida del encuentro y el descuento de un punto de en la clasificación general. Para ello, se deberá tener en cuenta:

- La persona delegada del equipo deberá comunicarlo por escrito al SAD (e-mail, fax, presencial), con al menos 48h laborales antes de la disputa del encuentro.
- La organización avisará al equipo contrario.
- Sólo se podrá hacer uso de la “incomparecencia avisada” una vez en toda la competición.

La **incomparecencia no avisada** (10 min. de espera), además de todo lo anterior, conlleva la sanción económica (24€ o 36€, en función de la reiteración) e impide la clasificación para la fase final.

La **no devolución** del material conllevará sanción económica.

#### 9.- Seguro. Art. 14 de la NGCUZ

No existe ningún seguro de accidentes de asistencia sanitaria propio y específico de las instalaciones y de las actividades del SAD de la Universidad de Zaragoza. La información acerca del seguro que de manera obligatoria y/o voluntaria se suscribe al matricularse está disponible en la página web: <http://www.unizar.es/>.



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>



1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec

CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 50 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



En caso de accidente durante la competición, la asistencia será a través del seguro que el participante suscriba al establecer su vinculación con la Universidad de Zaragoza.

Los participantes, cuya vinculación con la Universidad de Zaragoza no exige la contratación de un seguro, deberán disponer de un seguro con cobertura en caso de accidente durante el campeonato. Estos participantes (**mayores de 28 años** principalmente) **comunicarán por escrito al Comité Organizador que conocen esta condición y que disponen del citado seguro** mediante el impreso que se puede descargar desde este [enlace](#).

**10.- Información de resultados.** Disponibles en la [web oficial de la competición](#).

**11.- Reconocimiento de créditos.** El procedimiento y las condiciones se encuentran establecidos en el artículo 2.6 de la NGCUZ y en el artículo 9 de la convocatoria anual.



1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>



CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 51 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



### 1. Ficha Técnica de la Competición.

- Participación: 16 Equipos.
- Instalación: Pabellón Polideportivo Universitario y CDM La Granja.
- Superficie de juego: Sintético.
- Web oficial: <http://www.trofeorector-unizar.es>

### 2.- Sistema de competición.

- 1ª FASE: Liga a una vuelta. Dos grupos de 8. Clasifican los 2 primeros de cada grupo (4 equipos).
- 2ª FASE: Eliminatorias a partido único (fechas de referencia: semana del 15 de abril):
  - Partido 1 - 1º grupo A VS 2º grupo B | Partido 2 - 1º grupo B VS 2º grupo A.
- FASE FINAL: Semifinal y Final DEL CUZ (fechas de referencia: entre el 2 y el 12 de mayo).
  - Ganador Partido 1 VS Huesca | Ganador Partido 2 VS Teruel.

### 3.- Calendario de competición.

Disponible en la web oficial. Entrará en vigor el **lunes 4 de diciembre a las 14:00h.**

### 4.- Reglas específicas del juego.

1.- El campeonato se regirá por la Normativa General del Campeonato de la Universidad de Zaragoza (en adelante NGCUZ).

2.- También se regirá por el Reglamento de la Federación Española de Fútbol (en adelante RFEF), con las siguientes especificaciones:

- **Duración de los encuentros:** Se jugarán **dos tiempos de 25 minutos a reloj corrido**. Se establece un tiempo máximo de 2 minutos para realizar el cambio de terreno de juego. La instalación estará disponible durante una **hora por partido como máximo**.

- **Tiempo muerto:** Cada equipo podrá solicitar en cada período un tiempo muerto de **1 minuto** sin parar el reloj, excepto cuando se solicite en los últimos 5' del partido, que sí que se parará el reloj.

- **Tiempo de espera:** Se establece un tiempo máximo de espera de 10 minutos sobre la hora señalada para el comienzo del encuentro. Si un equipo no se ha presentado en ese margen, se considerará incomparecencia.

- **Ciclos de tarjetas y sanciones:** Si a un jugador le muestran 3 tarjetas amarillas durante la Fase Campus, completará un ciclo de tarjetas y, por lo tanto, se le sancionará con un partido. La expulsión por doble tarjeta amarilla no computará como tarjetas amarillas para este ciclo, sino que se contabilizará como tarjeta roja, acarreando un partido de suspensión.

- **Empates en la 1ª fase:** Los empates en la clasificación final, entre dos o más equipos, se resolverán por mejor diferencia de goles en la clasificación general. De continuar el empate se atenderá al mayor número de goles a favor. Si el empate persiste se recurrirá a lo que determine el reglamento de la RFEF.

- **Empates en la 2ª fase:** se resolverán por tandas de penaltis, según estipula el reglamento.

### 5.- Normas de funcionamiento.

- **Alineación de jugadores** (Acreditación) Art. 17 NGCUZ: El árbitro dispondrá del acta del encuentro, con los jugadores de cada equipo inscritas en el campeonato en ese momento. En el acta estarán reflejadas los jugadores sancionados. No se entregará copia del acta a los equipos, se publicará en la web oficial, siendo **responsabilidad** de la persona delegada su **comprobación**. El plazo **alegaciones es de 24h** desde su publicación en la web oficial.

Documentación individual para acreditación de jugadores: DNI, carnet de conducir, pasaporte, tarjeta residencia o tarjeta Universitaria.

- **Material:** Art. 31 NGCUZ.



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>



CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 52 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



- Para los partidos que se disputen en el Pabellón Polideportivo Universitario (PPU), será función de la persona delegada del equipo que ocupe el primer lugar en el calendario de la competición (local) recoger el material necesario (cuatro balones) y petos (en caso de coincidencia de colores) en Control de Acceso del PPU devolverlo al finalizar el partido.
- Para los partidos que se disputen en CDM La Granja, **en todos los casos**, será responsabilidad de la persona delegada del equipo de Veterinaria aportar el material necesario.

#### 6.- Alteraciones en los calendarios de competición. (Aplazamientos) Art. 29 NGCUZ

El impreso de solicitud y las instrucciones estarán disponibles en la web oficial. A destacar:

- Se deberá enviar la solicitud debidamente cumplimentada a [competiciones@unizar.es](mailto:competiciones@unizar.es).
- La causa motivadora deberá ser justificada (será necesario poseer justificante).
- Se deberá consultar disponibilidad de instalación (976 762 240).
- Deberá existir acuerdo con la persona delegada del equipo contrario, debiendo presentarse el impreso de solicitud con la firma de las dos.
- El envío de la solicitud se deberá realizar como mínimo con 72 horas hábiles antes del comienzo del encuentro (obligatorio adjuntar justificante).
- Se establece el **26 de marzo de 2024** como fecha tope para disputar encuentros aplazados de la 1ª fase (incluidos los de última jornada).
- La fase final, una vez programado el calendario, **no** sufrirá modificaciones.

#### 7.- Altas y bajas: Art. 8 NGCUZ y Art. 3.2 de la Convocatoria.

Durante la competición, sólo estará permitido modificar la plantilla durante el período establecido para ello: **del 29 de enero al 1 de febrero**. El procedimiento para solicitar altas y/o bajas de la plantilla será el siguiente:

- 1º.- La persona que vaya a ser añadida al equipo debe registrarse previamente en la web de la competición.
- 2º.- La persona delegada de cada equipo incorporará a su plantilla, por medio de la plataforma, a la jugadora que quiera dar de alta, la cual quedará pendiente de activación (no podrá participar temporalmente).
- 3.- La persona delegada cumplimenta el [formulario de solicitud de altas](#).
- 4.- La organización aceptará, si procede, su solicitud y activará a la/s persona/s añadida/s a la plantilla.

La plantilla deberá cumplir en todo momento con los números mínimos y máximos de participación, debiendo realizar las bajas de jugadores para compensar las altas en caso de que sea necesario.

#### 8.- Sanciones. Se aplicará la NGCUZ y el Reglamento de la FEB.

La **incomparecencia avisada** conllevará la pérdida del encuentro y el descuento de un punto de en la clasificación general. Para ello, se deberá tener en cuenta:

- La persona delegada del equipo deberá comunicarlo por escrito al SAD (e-mail, fax, presencial), con al menos 48h laborales antes de la disputa del encuentro.
- La organización avisará al equipo contrario.
- Sólo se podrá hacer uso de la "incomparecencia avisada" una vez en toda la competición.

La **incomparecencia no avisada** (10 min. de espera), además de todo lo anterior, conlleva la sanción económica (24€ o 36€, en función de la reiteración) e impide la clasificación para la fase final.

La **no devolución** del material conllevará sanción económica.

#### 9.- Seguro. Art. 14 de la NGCUZ

No existe ningún seguro de accidentes de asistencia sanitaria propio y específico de las instalaciones y de las actividades del SAD de la Universidad de Zaragoza. La información acerca del seguro que de manera obligatoria y/o voluntaria se suscribe al matricularse está disponible en la página web: <http://www.unizar.es/>.



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>

CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 53 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



En caso de accidente durante la competición, la asistencia será a través del seguro que el participante suscriba al establecer su vinculación con la Universidad de Zaragoza.

Los participantes, cuya vinculación con la Universidad de Zaragoza no exige la contratación de un seguro, deberán disponer de un seguro con cobertura en caso de accidente durante el campeonato. Estos participantes (**mayores de 28 años** principalmente) **comunicarán por escrito al Comité Organizador que conocen esta condición y que disponen del citado seguro** mediante el impreso que se puede descargar desde este [enlace](#).

**10.- Información de resultados.** Disponibles en la [web oficial de la competición](#).

**11.- Reconocimiento de créditos.** El procedimiento y las condiciones se encuentran establecidos en el artículo 2.6 de la NGCUZ y en el artículo 9 de la convocatoria anual.



1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>



CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 54 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



### 1. Ficha Técnica de la Competición.

- Participación: 11 Equipos.
- Instalación: Estadio Universitario.
- Superficie de juego: Césped natural.
- Web oficial: <http://www.trofeorector-unizar.es>

### 2.- Sistema de competición.

- 1ª FASE: Liga a una vuelta. Grupo único. Clasifican los 4 primeros.
- FASE FINAL: Semifinal y Final (fechas de referencia: entre el 29 de abril y el 10 de mayo).
  - Semis: P1: 1º VS 4º | P2: 2º VS 3º.
  - Final: Ganador P1 VS Ganador P2.

### 3.- Calendario de competición.

Disponible en la web oficial. Entrará en vigor el lunes **4 de diciembre a las 14:00h.**

### 4.- Reglas específicas del juego.

1.- El campeonato se regirá por la Normativa General del Campeonato de la Universidad de Zaragoza (en adelante NGCUZ).

2.- También se regirá por el Reglamento de la Federación Española de Rugby (en adelante FER), con las siguientes especificaciones:

- **Cambios:** Se podrá realizar un número ilimitado de cambios siempre y cuando el juego se encuentre detenido
- **Nº mínimo jugadoras:** Es necesario un mínimo de 5 jugadoras por equipo (en el campo) para poder disputar el encuentro.
- **Duración de los encuentros:** Se jugarán **dos tiempos de 7'**, excepto la final, que serán **dos tiempos de 10'**.
- **Tiempo de espera:** Se establece un tiempo máximo de espera de 10 minutos sobre la hora señalada para el comienzo del encuentro. Si un equipo no se ha presentado en ese margen, se considerará incomparecencia.
- **Puntuación:** 3 puntos por partido ganado, 2 puntos por partido empatado, 1 punto por partido perdido
- **Empates en la 1ª fase:** Los empates en la clasificación final, entre dos o más equipos, se resolverán por mejor diferencia de tantos en la clasificación general. De continuar el empate se atenderá al mayor número de tantos a favor. Si el empate persiste se recurrirá a lo que determine el reglamento de la FER.
- **Empates en la 2ª fase (fase final):** se resolverán con una prórroga de 5'. Si el empate persiste, tiros a palos.

### 5.- Normas de funcionamiento.

- **Alineación de jugadoras** (Acreditación) Art. 17 NGCUZ: El árbitro dispondrá del acta del encuentro, con las jugadoras de cada equipo inscritas en el campeonato en ese momento. En el acta estarán reflejadas las jugadoras sancionadas. No se entregará copia del acta a los equipos, se publicará en la web oficial, siendo **responsabilidad** de la persona delegada su **comprobación**. El plazo **alegaciones es de 24h** desde su publicación en la web oficial.

Documentación individual para acreditación de jugadoras: DNI, carnet de conducir, pasaporte, tarjeta residencia o tarjeta Universitaria.

- **Material:** Art. 31 NGCUZ.

Será función de la persona delegada del equipo que ocupe el primer lugar en el calendario de la competición (local) recoger el material necesario (cuatro balones talla 4) antes del comienzo del encuentro y devolverlo a su finalización.

### 6.- Alteraciones en los calendarios de competición. (Aplazamientos) Art. 29 NGCUZ

El impreso de solicitud y las instrucciones estarán disponibles en la web oficial. A destacar:



1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec  
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>

CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 55 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



- Se deberá enviar la solicitud debidamente cumplimentada a [competiciones@unizar.es](mailto:competiciones@unizar.es).
- La causa motivadora deberá ser justificada (será necesario poseer justificante).
- Se deberá consultar disponibilidad de instalación (976 762 240).
- Deberá existir acuerdo con la persona delegada del equipo contrario, debiendo presentarse el impreso de solicitud con la firma de las dos.
- El envío de la solicitud se deberá realizar como mínimo con 72 horas hábiles antes del comienzo del encuentro (obligatorio adjuntar justificante).
- Se establece el **19 de abril de 2024** como fecha tope para disputar encuentros aplazados de la 1ª fase (incluidos los de última jornada).
- La fase final, una vez programado el calendario, **no** sufrirá modificaciones.

**7.- Altas y bajas:** Art. 8 NGCUZ y Art. 3.2 de la Convocatoria.

Durante la competición, sólo estará permitido modificar la plantilla durante el período establecido para ello: **del 29 de enero al 1 de febrero**. El procedimiento para solicitar altas y/o bajas de la plantilla será el siguiente:

- 1º.- La persona que vaya a ser añadida al equipo debe registrarse previamente en la web de la competición.
- 2º.- La persona delegada de cada equipo incorporará a su plantilla, por medio de la plataforma, a la jugadora que quiera dar de alta, la cual quedará pendiente de activación (no podrá participar temporalmente).
- 3.- La persona delegada cumplimenta el [formulario de solicitud de altas](#).
- 4.- La organización aceptará, si procede, su solicitud y activará a la/s persona/s añadida/s a la plantilla.

La plantilla deberá cumplir en todo momento con los números mínimos y máximos de participación, debiendo realizar las bajas de jugadoras para compensar las altas en caso de que sea necesario.

**8.- Sanciones.** Se aplicará la NGCUZ y el Reglamento de la FEB.

La **incomparecencia avisada** conllevará la pérdida del encuentro y el descuento de un punto de en la clasificación general. Para ello, se deberá tener en cuenta:

- La persona delegada del equipo deberá comunicarlo por escrito al SAD (e-mail, fax, presencial), con al menos 48h laborales antes de la disputa del encuentro.
- La organización avisará al equipo contrario.
- Sólo se podrá hacer uso de la "incomparecencia avisada" una vez en toda la competición.

La **incomparecencia no avisada** (10 min. de espera), además de todo lo anterior, conlleva la sanción económica (24€ o 36€, en función de la reiteración) e impide la clasificación para la fase final.

La **no devolución** del material conllevará sanción económica.

**9.- Seguro.** Art. 14 de la NGCUZ

No existe ningún seguro de accidentes de asistencia sanitaria propio y específico de las instalaciones y de las actividades del SAD de la Universidad de Zaragoza. La información acerca del seguro que de manera obligatoria y/o voluntaria se suscribe al matricularse está disponible en la página web: <http://www.unizar.es/>.

En caso de accidente durante la competición, la asistencia será a través del seguro que el participante suscriba al establecer su vinculación con la Universidad de Zaragoza.

Los participantes, cuya vinculación con la Universidad de Zaragoza no exige la contratación de un seguro, deberán disponer de un seguro con cobertura en caso de accidente durante el campeonato. Estos participantes (**mayores de 28 años** principalmente) **comunicarán por escrito al Comité Organizador que conocen esta condición y que disponen del citado seguro** mediante el impreso que se puede descargar desde este [enlace](#).

**10.- Información de resultados.** Disponibles en la [web oficial de la competición](#).



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>

CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 56 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



11.- Reconocimiento de créditos. El procedimiento y las condiciones se encuentran establecidos en el artículo 2.6 de la NGCUZ y en el artículo 9 de la convocatoria anual.



1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>



CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 57 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



### 1. Ficha Técnica de la Competición.

- Participación: 11 Equipos.
- Instalación: Estadio Universitario.
- Superficie de juego: Césped natural.
- Web oficial: <http://www.trofeorector-unizar.es>

### 2.- Sistema de competición.

- 1ª FASE: Liga a una vuelta. Grupo único. Clasifican los 4 primeros.
- FASE FINAL: Semifinal y Final (fechas de referencia: entre el 29 de abril y el 10 de mayo).
  - Semis: P1: 1º VS 4º | P2: 2º VS 3º.
  - Final: Ganador P1 VS Ganador P2.

### 3.- Calendario de competición.

Disponible en la web oficial. Entrará en vigor el **lunes 4 de diciembre a las 14:00h.**

### 4.- Reglas específicas del juego.

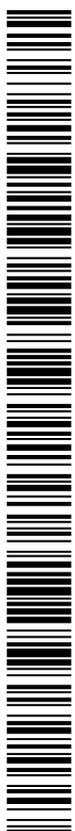
1.- El campeonato se regirá por la Normativa General del Campeonato de la Universidad de Zaragoza (en adelante NGCUZ).

2.- También se regirá por el Reglamento de la Federación Española de Rugby (en adelante FER), con las siguientes especificaciones:

- **Duración de los encuentros:** Se jugarán **dos tiempos de 30' minutos.**
- **Tiempo de espera:** Se establece un tiempo máximo de espera de 10 minutos sobre la hora señalada para el comienzo del encuentro. Si un equipo no se ha presentado en ese margen, se considerará incomparecencia.
- **Participación:** Los encuentros se disputarán con 13 jugadores por equipo. Se podrán comenzar los tiempos de juego con mayor número de jugadores, hasta un máximo de 15, siempre y cuando exista paridad numérica y acuerdo entre ambos equipos.
- **Melé:** deberá estar compuesta por, al menos, 6 jugadores por equipo y no se podrá realizar ningún tipo de empuje.
- **Nº mínimo de jugadores:** Serán necesarios al menos 10 jugadores por equipo para disputar el encuentro (3 en melé).
- **Cambios:** Se permiten hasta **diez cambios** por equipo en cada encuentro (en acta entran todos los jugadores inscritos). Únicamente en caso de lesión, y siempre que no se hayan agotado los cambios, se permitirá el reingreso de un jugador sustituido previamente
- **Puntuación:** Partido ganado: 4 puntos, empatado: 2 puntos
- **Bonus:** Derrota por 7 puntos o menos: 1 punto de bonus; 3 o más ensayos que el equipo rival: 1 punto de bonus.
- **Empates en la 1ª fase:** Los empates en la clasificación final, entre dos o más equipos, se resolverán por mejor diferencia de tantos en la clasificación general. De continuar el empate se atenderá al mayor número de tantos a favor. Si el empate persiste se recurrirá a lo que determine el reglamento de la FER.
- **Empates en la 2ª fase y en eliminatorias:** se resolverán con tiros a palos.

### 5.- Normas de funcionamiento.

- **Alineación de jugadores** (Acreditación) Art. 17 NGCUZ: El árbitro dispondrá del acta del encuentro, con los jugadores de cada equipo inscritas en el campeonato en ese momento. En el acta estarán reflejadas los jugadores sancionados. No se entregará copia del acta a los equipos, se publicará en la web oficial, siendo **responsabilidad** de la persona delegada su **comprobación**. El plazo **alegaciones es de 24h** desde su publicación en la web oficial.



1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>

CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 58 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



Documentación individual para acreditación de jugadores: DNI, carnet de conducir, pasaporte, tarjeta residencia o tarjeta Universitaria.

- **Material:** Art. 31 NGCUZ.

Será función de la persona delegada del equipo que ocupe el primer lugar en el calendario de la competición (local) recoger el material necesario (cuatro balones talla 5 y un tie) antes del comienzo del encuentro y devolverlo a su finalización.

- **Arbitraje:** Habrá un linier de cada equipo siempre que sea posible. Cuando no lo sea, se buscará que lo sea otra persona (del mismo equipo o del público asistente).

**6.- Alteraciones en los calendarios de competición.** (Aplazamientos) Art. 29 NGCUZ

El impreso de solicitud y las instrucciones estarán disponibles en la web oficial. A destacar:

- Se deberá enviar la solicitud debidamente cumplimentada a [competiciones@unizar.es](mailto:competiciones@unizar.es).
- La causa motivadora deberá ser justificada (será necesario poseer justificante).
- Se deberá consultar disponibilidad de instalación (976 762 240).
- Deberá existir acuerdo con la persona delegada del equipo contrario, debiendo presentarse el impreso de solicitud con la firma de las dos.
- El envío de la solicitud se deberá realizar como mínimo con 72 horas hábiles antes del comienzo del encuentro (obligatorio adjuntar justificante).
- Se establece el **19 de abril de 2024** como fecha tope para disputar encuentros aplazados de la 1ª fase (incluidos los de última jornada).
- La fase final, una vez programado el calendario, **no** sufrirá modificaciones.

**7.- Altas y bajas:** Art. 8 NGCUZ y Art. 3.2 de la Convocatoria.

Durante la competición, sólo estará permitido modificar la plantilla durante el período establecido para ello: **del 29 de enero al 1 de febrero**. El procedimiento para solicitar altas y/o bajas de la plantilla será el siguiente:

- 1º.- La persona que vaya a ser añadida al equipo debe registrarse previamente en la web de la competición.
- 2º.- La persona delegada de cada equipo incorporará a su plantilla, por medio de la plataforma, a la jugadora que quiera dar de alta, la cual quedará pendiente de activación (no podrá participar temporalmente).
- 3.- La persona delegada cumplimenta el [formulario de solicitud de altas](#).
- 4.- La organización aceptará, si procede, su solicitud y activará a la/s persona/s añadida/s a la plantilla.

La plantilla deberá cumplir en todo momento con los números mínimos y máximos de participación, debiendo realizar las bajas de jugadores para compensar las altas en caso de que sea necesario.

**8.- Sanciones.** Se aplicará la NGCUZ y el Reglamento de la FEB.

La **incomparecencia avisada** conllevará la pérdida del encuentro y el descuento de un punto de en la clasificación general. Para ello, se deberá tener en cuenta:

- La persona delegada del equipo deberá comunicarlo por escrito al SAD (e-mail, fax, presencial), con al menos 48h laborales antes de la disputa del encuentro.
- La organización avisará al equipo contrario.
- Sólo se podrá hacer uso de la "incomparecencia avisada" una vez en toda la competición.

La **incomparecencia no avisada** (10 min. de espera), además de todo lo anterior, conlleva la sanción económica (24€ o 36€, en función de la reiteración) e impide la clasificación para la fase final.

La **no devolución** del material conllevará sanción económica.

**9.- Seguro.** Art. 14 de la NGCUZ



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>

CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 59 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



No existe ningún seguro de accidentes de asistencia sanitaria propio y específico de las instalaciones y de las actividades del SAD de la Universidad de Zaragoza. La información acerca del seguro que de manera obligatoria y/o voluntaria se suscribe al matricularse está disponible en la página web: <http://www.unizar.es/>.

En caso de accidente durante la competición, la asistencia será a través del seguro que el participante suscriba al establecer su vinculación con la Universidad de Zaragoza.

Los participantes, cuya vinculación con la Universidad de Zaragoza no exige la contratación de un seguro, deberán disponer de un seguro con cobertura en caso de accidente durante el campeonato. Estos participantes (**mayores de 28 años** principalmente) **comunicarán por escrito al Comité Organizador que conocen esta condición y que disponen del citado seguro** mediante el impreso que se puede descargar desde este [enlace](#).

**10.- Información de resultados.** Disponibles en la [web oficial de la competición](#).

**11.- Reconocimiento de créditos.** El procedimiento y las condiciones se encuentran establecidos en el artículo 2.6 de la NGCUZ y en el artículo 9 de la convocatoria anual.



1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>



CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 60 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



### 1. Ficha Técnica de la Competición.

- Participación: 10 Equipos.
- Instalación: Estadio Universitario.
- Superficie de juego: Césped natural.
- Web oficial: <http://www.trofeorector-unizar.es>

### 2.- Sistema de competición.

- 1ª FASE: Liga a una vuelta. Un único grupo. Clasifican los seis primeros a la Fase Final (los dos primeros a Semifinales directamente y los otros cuatro equipos a Cuartos de Final).
- FASE FINAL: Eliminatorias directas (fechas de referencia: entre el 15 y el 29 de abril):
  - Cuartos de Final: Partido 1 - 3º VS 6º | Partido 2 - 4º VS 5º.
  - Semifinal: 1º VS Ganador Partido 2 | 2º VS Ganador Partido 1.

### 3.- Calendario de competición.

Disponible en la web oficial. Entrará en vigor el lunes 4 de diciembre a las 14:00h.

### 4.- Reglas específicas del juego.

1.- El campeonato se registrará por la Normativa General del Campeonato de la Universidad de Zaragoza (en adelante NGCUZ).

2.- También se registrará por el Reglamento de la Federación Española de Disco Volador (en adelante FEDV), con las siguientes especificaciones:

- **Nº mínimo jugadores:** Los partidos se disputarán con 5 jugadoras/es por equipo, con un mínimo de 2 personas de cada sexo. Los encuentros podrán disputarse con hasta 7 jugadoras/es por equipo, con un mínimo de 3 personas de cada sexo, siempre y cuando exista paridad numérica y acuerdo entre ambos equipos.

- **Cambios:** Se podrá realizar un número ilimitado de cambios después de cada punto. En caso de que un/a jugador/a no pueda seguir jugando durante un punto debido a una lesión, podrá ser sustituido y se dará la opción al equipo contrario de hacer un cambio también.

- **Duración de los encuentros:** Los partidos finalizarán cuando un equipo llegue a 13 puntos o, si no es el caso, cuando se hayan disputado 40 minutos. A los 20 minutos o cuando un equipo haya llegado antes de dicho tiempo a 7 puntos, será el "half time", es decir, el equipo que haya comenzado atacando comienza el siguiente punto defendiendo en el campo opuesto al que empezó.

- **Tiempos muertos:** Cada equipo podrá solicitar un tiempo muerto de 1 minuto, siempre y cuando esté en posesión del disco.

- **Tiempo de espera:** Se establece un tiempo máximo de espera de 10 minutos sobre la hora señalada para el comienzo del encuentro. Si un equipo no se ha presentado en ese margen, se considerará incomparecencia.

- **Puntuación:** 1 punto por partido ganado y 0 puntos por partido perdido. Los partidos no podrán acabar en empate, por lo que, en caso de que se haya acabado el tiempo y los equipos estén empatados, se jugará un último punto para desempatar.

- **Empates en la 1ª fase:** Los empates en la clasificación final, entre dos o más equipos, se resolverán por la puntuación del Espíritu de Juego. De continuar el empate se resolverá por mejor diferencia de tantos y, si sigue, al mayor número de tantos a favor. Si el empate persiste se recurrirá a lo que determine el reglamento de la FEDV.

- **Espíritu de Juego:** A parte de la competición deportiva, se llevará a cabo otra paralela basada en el Espíritu de Juego. Al final cada partido, los equipos deberán puntuar varios ítems relacionados con el comportamiento del rival tomando como referencia esta [rúbrica de evaluación](#). Esta puntuación se hará a través de este [formulario](#). La



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>

CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 61 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



clasificación final no tendrá impacto en las puntuaciones del Trofeo Rector, pero tendrá un reconocimiento especial.

**5.- Normas de funcionamiento.**

- Los **partidos serán auto arbitrados**, pudiendo contar con la colaboración de otras personas de los equipos no implicados en el encuentro.

- **Alineación de jugadores** (Acreditación) Art. 17 NGCUZ: Las personas delegadas dispondrán del acta del encuentro, con las jugadoras y jugadores de cada equipo inscritas en el campeonato en ese momento, y será **responsabilidad suya su comprobación antes del comienzo del partido**. No se entregará copia del acta a los equipos, se publicará en la web oficial, siendo **responsabilidad** de la persona delegada su **comprobación**. El plazo **alegaciones es de 24h** desde su publicación en la web oficial.

Documentación individual para acreditación de jugadoras y jugadores: DNI, carnet de conducir, pasaporte, tarjeta residencia o tarjeta Universitaria.

- **Material:** Art. 31 NGCUZ.

Será función de la persona delegada del equipo que ocupe el primer lugar en el calendario de la competición (local) recoger el material necesario (diez frisbees y un marcador) y petos (en caso de coincidencia de colores) en Control de Acceso y devolverlo al finalizar el mismo.

Además, las personas delegadas de los equipos que disputen el primer partido serán las responsables de marcar el campo, para lo cual deberán coger los conos en control de acceso. Por su parte, las personas delegadas del último partido serán las responsables de recoger los conos y devolverlos a control de acceso.

**6.- Alteraciones en los calendarios de competición.** (Aplazamientos) Art. 29 NGCUZ

El impreso de solicitud y las instrucciones estarán disponibles en la web oficial. A destacar:

- Se deberá enviar la solicitud debidamente cumplimentada a [competiciones@unizar.es](mailto:competiciones@unizar.es).
- La causa motivadora deberá ser justificada (será necesario poseer justificante).
- Se deberá consultar disponibilidad de instalación (976 762 240).
- Deberá existir acuerdo con la persona delegada del equipo contrario, debiendo presentarse el impreso de solicitud con la firma de las dos.
- El envío de la solicitud se deberá realizar como mínimo con 72 horas hábiles antes del comienzo del encuentro (obligatorio adjuntar justificante).
- Se establece el **12 de abril de 2024** como fecha tope para disputar encuentros aplazados de la 1ª fase (incluidos los de última jornada).
- La fase final, una vez programado el calendario, **no** sufrirá modificaciones.

**7.- Altas y bajas:** Art. 8 NGCUZ y Art. 3.2 de la Convocatoria.

Durante la competición, sólo estará permitido modificar la plantilla durante el período establecido para ello: **del 29 de enero al 1 de febrero**. El procedimiento para solicitar altas y/o bajas de la plantilla será el siguiente:

- 1º.- La persona que vaya a ser añadida al equipo debe registrarse previamente en la web de la competición.
- 2º.- La persona delegada de cada equipo incorporará a su plantilla, por medio de la plataforma, a la jugadora que quiera dar de alta, la cual quedará pendiente de activación (no podrá participar temporalmente).
- 3.- La persona delegada cumplimenta el [formulario de solicitud de altas](#).
- 4.- La organización aceptará, si procede, su solicitud y activará a la/s persona/s añadida/s a la plantilla.

La plantilla deberá cumplir en todo momento con los números mínimos y máximos de participación, debiendo realizar las bajas de jugadoras y jugadores para compensar las altas en caso de que sea necesario.

**8.- Sanciones.** Se aplicará la NGCUZ y el Reglamento de la FEB.



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>

CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 62 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



La **incomparecencia avisada** conllevará la pérdida del encuentro y el descuento de un punto de en la clasificación general. Para ello, se deberá tener en cuenta:

- La persona delegada del equipo deberá comunicarlo por escrito al SAD (e-mail, fax, presencial), con al menos 48h laborales antes de la disputa del encuentro y la organización avisará al equipo contrario.
- Sólo se podrá hacer uso de la "incomparecencia avisada" una vez en toda la competición.

La **incomparecencia no avisada** (10 min. de espera), además de todo lo anterior, conlleva la sanción económica (24€ o 36€, en función de la reiteración) e impide la clasificación para la fase final.

La **no devolución** del material conllevará sanción económica.

**9.- Seguro.** Art. 14 de la NGCUZ

No existe ningún seguro de accidentes de asistencia sanitaria propio y específico de las instalaciones y de las actividades del SAD de la Universidad de Zaragoza. La información acerca del seguro que de manera obligatoria y/o voluntaria se suscribe al matricularse está disponible en la página web: <http://www.unizar.es/>.

En caso de accidente durante la competición, la asistencia será a través del seguro que el participante suscriba al establecer su vinculación con la Universidad de Zaragoza.

Los participantes, cuya vinculación con la Universidad de Zaragoza no exige la contratación de un seguro, deberán disponer de un seguro con cobertura en caso de accidente durante el campeonato. Estos participantes (**mayores de 28 años** principalmente) **comunicarán por escrito al Comité Organizador que conocen esta condición y que disponen del citado seguro** mediante el impreso que se puede descargar desde este [enlace](#).

**10.- Información de resultados.** Disponibles en la [web oficial de la competición](#).

**11.- Reconocimiento de créditos.** El procedimiento y las condiciones se encuentran establecidos en el artículo 2.6 de la NGCUZ y en el artículo 9 de la convocatoria anual.



1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>

CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 63 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



### 1. Ficha Técnica de la Competición.

- Participación: 15 Equipos.
- Instalación: Pabellón Polideportivo Universitario y CDM La Granja.
- Superficie de juego: Sintético.
- Web oficial: <http://www.trofeorector-unizar.es>

### 2.- Sistema de competición.

- 1ª FASE: Liga a una vuelta. Un grupo de 8 y otro de 7. Clasifican los 2 primeros de cada grupo (4 equipos).
- 2ª FASE: Eliminatorias a partido único (fechas de referencia: semana del 15 de abril):
  - 1º grupo A VS 2º grupo B | 1º grupo B VS 2º grupo A.
- FASE FINAL: Semifinal y Final DEL CUZ (fechas de referencia: entre el 2 y el 12 de mayo).
  - Ganador Zaragoza 1 VS Huesca | Ganador 2 Zaragoza VS Teruel.

### 3.- Calendario de competición.

Disponible en la web oficial. Entrará en vigor el lunes 4 de diciembre a las 14:00h.

### 4.- Reglas específicas del juego.

1.- El campeonato se registrará por la Normativa General del Campeonato de la Universidad de Zaragoza (en adelante NGCUZ).

2.- También se registrará por el Reglamento de la Real Federación Española de Voleibol (en adelante RFEVB), con las siguientes especificaciones:

- **Duración de los encuentros:** Se jugarán al mejor de 5 sets (los cuatro primeros a 20 y el quinto a 15 puntos), siempre en un **tiempo máximo de 70 minutos**. El tiempo de calentamiento será de 5 minutos. Ningún partido podrá empezar más de 10 minutos tarde sobre la hora señalada en el calendario.

Finalizado el tiempo máximo de juego, el ganador del partido será el que haya ganado más sets completos. En caso de ir empate a sets, el equipo que vaya por delante en el tanteo en el momento en que el árbitro determine que ha finalizado el tiempo de juego, será el ganador de ese set y, por lo tanto, del partido.

- **Tiempo de espera:** Se establece un tiempo máximo de espera de 10 minutos sobre la hora señalada para el comienzo del encuentro. Si un equipo no se ha presentado en ese margen, se considerará incomparecencia.

- **Puntuación:** La victoria por dos sets o más sumará **3 puntos**; la victoria por un set sumará **2 puntos**; la derrota por un set sumará **1 punto** en la clasificación.

- **Empates en la 1ª fase:** Los empates en la clasificación final, entre dos o más equipos, se resolverán por mejor diferencia de sets en la clasificación general. De continuar el empate se atenderá al mayor número de sets a favor. Si el empate persiste se recurrirá a lo que determine el reglamento de la RFEVB.

### 5.- Normas de funcionamiento.

- **Alineación de jugadoras** (Acreditación) Art. 17 NGCUZ: El árbitro dispondrá del acta del encuentro, con las jugadoras de cada equipo inscritas en el campeonato en ese momento. En el acta estarán reflejadas las jugadoras sancionadas. No se entregará copia del acta a los equipos, se publicará en la web oficial, siendo **responsabilidad** de la persona delegada su **comprobación**. El plazo **alegaciones es de 24h** desde su publicación en la web oficial.

Documentación individual para acreditación de jugadoras: DNI, carnet de conducir, pasaporte, tarjeta residencia o tarjeta Universitaria.

- **Material:** Art. 31 NGCUZ.

- Para los partidos que se disputen en el Pabellón Polideportivo Universitario, será función de la persona delegada del equipo que ocupe el primer lugar en el calendario de la competición (local) recoger el



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>

CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 64 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



material necesario (ocho balones, de los cuales cinco se devolverán al finalizar el calentamiento) en Control de Acceso y devolverlo al finalizar el partido.

- Para los partidos que se disputen en CDM La Granja, **en todos los casos**, será responsabilidad de la persona delegada del equipo de Veterinaria, aportar el material necesario.

**6.- Alteraciones en los calendarios de competición.** (Aplazamientos) Art. 29 NGCUZ

El impreso de solicitud y las instrucciones estarán disponibles en la web oficial. A destacar:

- Se deberá enviar la solicitud debidamente cumplimentada a [competiciones@unizar.es](mailto:competiciones@unizar.es).
- La causa motivadora deberá ser justificada (será necesario poseer justificante).
- Se deberá consultar disponibilidad de instalación (976 762 240).
- Deberá existir acuerdo con la persona delegada del equipo contrario, debiendo presentarse el impreso de solicitud con la firma de las dos.
- El envío de la solicitud se deberá realizar como mínimo con 72 horas hábiles antes del comienzo del encuentro (obligatorio adjuntar justificante).
- Se establece el **26 de marzo de 2024** como fecha tope para disputar encuentros aplazados de la 1ª fase (incluidos los de última jornada).
- La fase final, una vez programado el calendario, **no** sufrirá modificaciones.

**7.- Altas y bajas:** Art. 8 NGCUZ y Art. 3.2 de la Convocatoria.

Durante la competición, sólo estará permitido modificar la plantilla durante el período establecido para ello: **del 29 de enero al 1 de febrero**. El procedimiento para solicitar altas y/o bajas de la plantilla será el siguiente:

- 1º.- La persona que vaya a ser añadida al equipo debe registrarse previamente en la web de la competición.
- 2º.- La persona delegada de cada equipo incorporará a su plantilla, por medio de la plataforma, a la jugadora que quiera dar de alta, la cual quedará pendiente de activación (no podrá participar temporalmente).
- 3.- La persona delegada cumplimenta el [formulario de solicitud de altas](#).
- 4.- La organización aceptará, si procede, su solicitud y activará a la/s persona/s añadida/s a la plantilla.

La plantilla deberá cumplir en todo momento con los números mínimos y máximos de participación, debiendo realizar las bajas de jugadoras para compensar las altas en caso de que sea necesario.

**8.- Sanciones.** Se aplicará la NGCUZ y el Reglamento de la FEB.

La **incomparecencia avisada** conllevará la pérdida del encuentro y el descuento de un punto de en la clasificación general. Para ello, se deberá tener en cuenta:

- La persona delegada del equipo deberá comunicarlo por escrito al SAD (e-mail, fax, presencial), con al menos 48h laborales antes de la disputa del encuentro.
- La organización avisará al equipo contrario.
- Sólo se podrá hacer uso de la "incomparecencia avisada" una vez en toda la competición.

La **incomparecencia no avisada** (10 min. de espera), además de todo lo anterior, conlleva la sanción económica (24€ o 36€, en función de la reiteración) e impide la clasificación para la fase final.

La **no devolución** del material conllevará sanción económica.

**9.- Seguro.** Art. 14 de la NGCUZ

No existe ningún seguro de accidentes de asistencia sanitaria propio y específico de las instalaciones y de las actividades del SAD de la Universidad de Zaragoza. La información acerca del seguro que de manera obligatoria y/o voluntaria se suscribe al matricularse está disponible en la página web: <http://www.unizar.es/>.

En caso de accidente durante la competición, la asistencia será a través del seguro que el participante suscriba al establecer su vinculación con la Universidad de Zaragoza.



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>

CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 65 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



Los participantes, cuya vinculación con la Universidad de Zaragoza no exige la contratación de un seguro, deberán disponer de un seguro con cobertura en caso de accidente durante el campeonato. Estos participantes (**mayores de 28 años** principalmente) **comunicarán por escrito al Comité Organizador que conocen esta condición y que disponen del citado seguro** mediante el impreso que se puede descargar desde este [enlace](#).

**10.- Información de resultados.** Disponibles en la [web oficial de la competición](#).

**11.- Reconocimiento de créditos.** El procedimiento y las condiciones se encuentran establecidos en el artículo 2.6 de la NGCUZ y en el artículo 9 de la convocatoria anual.



1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>



CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 66 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



### 1. Ficha Técnica de la Competición.

- Participación: 9 Equipos.
- Instalación: Pabellón Polideportivo Universitario.
- Superficie de juego: Sintético.
- Web oficial: <http://www.trofeorector-unizar.es>

### 2.- Sistema de competición.

- 1ª FASE: Liga a una vuelta. Un único grupo. Clasifican los 4 primeros.
- 2ª FASE: Eliminatorias a partido único (fechas de referencia: semana del 15 de abril):
  - Partido 1 - 1º VS 4º | Partido 2 - 2º VS 3º.
- FASE FINAL: Semifinal y Final DEL CUZ (fechas de referencia: entre el 29 de abril y el 10 de mayo).
  - Ganador Partido 1 VS Huesca | Ganador Partido 2 VS Teruel.

### 3.- Calendario de competición.

Disponible en la web oficial. Entrará en vigor el **lunes 4 de diciembre a las 14:00h.**

### 4.- Reglas específicas del juego.

1.- El campeonato se regirá por la Normativa General del Campeonato de la Universidad de Zaragoza (en adelante NGCUZ).

2.- También se regirá por el Reglamento de la Real Federación Española de Voleibol (en adelante RFEVB), con las siguientes especificaciones:

- **Duración de los encuentros:** Se jugarán al mejor de 5 sets (los cuatro primeros a 20 y el quinto a 15 puntos), siempre en un **tiempo máximo de 70 minutos**. El tiempo de calentamiento será de 5 minutos. Ningún partido podrá empezar más de 10 minutos tarde sobre la hora señalada en el calendario.

Finalizado el tiempo máximo de juego, el ganador del partido será el que haya ganado más sets completos. En caso de ir empate a sets, el equipo que vaya por delante en el tanteo en el momento en que el árbitro determine que ha finalizado el tiempo de juego, será el ganador de ese set y, por lo tanto, del partido.

- **Tiempo de espera:** Se establece un tiempo máximo de espera de 10 minutos sobre la hora señalada para el comienzo del encuentro. Si un equipo no se ha presentado en ese margen, se considerará incomparecencia.

- **Puntuación:** La victoria por dos sets o más sumará **3 puntos**; la victoria por un set sumará **2 puntos**; la derrota por un set sumará **1 punto** en la clasificación.

- **Empates en la 1ª fase:** Los empates en la clasificación final, entre dos o más equipos, se resolverán por mejor diferencia de sets en la clasificación general. De continuar el empate se atenderá al mayor número de sets a favor. Si el empate persiste se recurrirá a lo que determine el reglamento de la RFEVB.

### 5.- Normas de funcionamiento.

- **Alineación de jugadores** (Acreditación) Art. 17 NGCUZ: El árbitro dispondrá del acta del encuentro, con los jugadores de cada equipo inscritas en el campeonato en ese momento. En el acta estarán reflejadas los jugadores sancionados. No se entregará copia del acta a los equipos, se publicará en la web oficial, siendo **responsabilidad** de la persona delegada su **comprobación**. El plazo **alegaciones es de 24h** desde su publicación en la web oficial.

Documentación individual para acreditación de jugadores: DNI, carnet de conducir, pasaporte, tarjeta residencia o tarjeta Universitaria.

- **Material:** Art. 31 NGCUZ.

- Para los partidos que se disputen en el Pabellón Polideportivo Universitario, será función de la persona delegada del equipo que ocupe el primer lugar en el calendario de la competición (local) recoger el



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>

CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 67 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



material necesario (ocho balones, de los cuales cinco se devolverán al finalizar el calentamiento) en Control de Acceso y devolverlo al finalizar el partido.

**6.- Alteraciones en los calendarios de competición.** (Aplazamientos) Art. 29 NGCUZ

El impreso de solicitud y las instrucciones estarán disponibles en la web oficial. A destacar:

- Se deberá enviar la solicitud debidamente cumplimentada a [competiciones@unizar.es](mailto:competiciones@unizar.es).
- La causa motivadora deberá ser justificada (será necesario poseer justificante).
- Se deberá consultar disponibilidad de instalación (976 762 240).
- Deberá existir acuerdo con la persona delegada del equipo contrario, debiendo presentarse el impreso de solicitud con la firma de las dos.
- El envío de la solicitud se deberá realizar como mínimo con 72 horas hábiles antes del comienzo del encuentro (obligatorio adjuntar justificante).
- Se establece el **12 de abril de 2024** como fecha tope para disputar encuentros aplazados de la 1ª fase (incluidos los de última jornada).
- La fase final, una vez programado el calendario, **no** sufrirá modificaciones.

**7.- Altas y bajas:** Art. 8 NGCUZ y Art. 3.2 de la Convocatoria.

Durante la competición, sólo estará permitido modificar la plantilla durante el período establecido para ello: **del 29 de enero al 1 de febrero**. El procedimiento para solicitar altas y/o bajas de la plantilla será el siguiente:

- 1º.- La persona que vaya a ser añadida al equipo debe registrarse previamente en la web de la competición.
- 2º.- La persona delegada de cada equipo incorporará a su plantilla, por medio de la plataforma, a la jugadora que quiera dar de alta, la cual quedará pendiente de activación (no podrá participar temporalmente).
- 3.- La persona delegada cumplimenta el [formulario de solicitud de altas](#).
- 4.- La organización aceptará, si procede, su solicitud y activará a la/s persona/s añadida/s a la plantilla.

La plantilla deberá cumplir en todo momento con los números mínimos y máximos de participación, debiendo realizar las bajas de jugadoras para compensar las altas en caso de que sea necesario.

**8.- Sanciones.** Se aplicará la NGCUZ y el Reglamento de la FEB.

La **incomparecencia avisada** conllevará la pérdida del encuentro y el descuento de un punto de en la clasificación general. Para ello, se deberá tener en cuenta:

- La persona delegada del equipo deberá comunicarlo por escrito al SAD (e-mail, fax, presencial), con al menos 48h laborales antes de la disputa del encuentro.
- La organización avisará al equipo contrario.
- Sólo se podrá hacer uso de la "incomparecencia avisada" una vez en toda la competición.

La **incomparecencia no avisada** (10 min. de espera), además de todo lo anterior, conlleva la sanción económica (24€ o 36€, en función de la reiteración) e impide la clasificación para la fase final.

La **no devolución** del material conllevará sanción económica.

**9.- Seguro.** Art. 14 de la NGCUZ

No existe ningún seguro de accidentes de asistencia sanitaria propio y específico de las instalaciones y de las actividades del SAD de la Universidad de Zaragoza. La información acerca del seguro que de manera obligatoria y/o voluntaria se suscribe al matricularse está disponible en la página web: <http://www.unizar.es/>.

En caso de accidente durante la competición, la asistencia será a través del seguro que el participante suscriba al establecer su vinculación con la Universidad de Zaragoza.

Los participantes, cuya vinculación con la Universidad de Zaragoza no exige la contratación de un seguro, deberán disponer de un seguro con cobertura en caso de accidente durante el campeonato. Estos participantes (**mayores**



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>

CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 68 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	



de 28 años principalmente) comunicarán por escrito al Comité Organizador que conocen esta condición y que disponen del citado seguro mediante el impreso que se puede descargar desde este [enlace](#).

10.- Información de resultados. Disponibles en la [web oficial de la competición](#).

11.- Reconocimiento de créditos. El procedimiento y las condiciones se encuentran establecidos en el artículo 2.6 de la NGCUZ y en el artículo 9 de la convocatoria anual.



1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec>



CSV: 1c80cf09482da4f26f30660e1524c9ec	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 69 / 69	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO SANCHEZ BIEC	Presidente de la Comisión Permanente	13/12/2023 09:58:00	